

PROGRAMRÅDETS FUNKSJON

Fra UVs administrasjonsreglement:

§ 7 Programråd for studie- og forskerutdanningsprogrammer

For alle studietilbud som leder fram til en grad opprettes programråd. Programrådet er delegert det koordinerende ansvar for studietilbudet. Ett programråd kan tillegges ansvar for flere studieprogrammer. Programrådet selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Utover dette kan programrådet delegere sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.

Et programråd for forskerutdanning er delegert det overordnede og koordinerende ansvaret for ett eller flere forskerutdanningsprogrammer.

Medlemmer og leder av programrådene oppnevnes av dekanen for en periode på 4 år etter forslag fra fagenheten. Representanter fra midlertidig vitenskapelig tilsatte (stipendiater) og studenter oppnevnes for en periode på ett år. Det oppnevnes like mange medlemmer som varamedlemmer.

Leder for et programråd oppnevnes fra gruppen fast vitenskapelig tilsatte.

Programrådene rapporterer til dekanen og til egen fagenhet.

Det utdanningsvitenskapelige fakultet har følgende programråd:

1. Programråd for pedagogikk
2. Programråd for spesialpedagogikk
3. Programråd for tegnspråk og tolking
4. Programråd for praktisk-pedagogisk utdanning og fagdidaktiske masterspesialiseringer
5. Programråd for utdanningsledelse
6. Programråd for forskerutdanning

I følge normalreglene skal programrådet settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet og sikrer studentene representasjon. I programråd for forskerutdanning skal studentrepresentasjonen utgjøres av kandidater i forskerutdanning. Det kan også oppnevnes ett medlem i programrådet som ikke representerer noen av disse gruppene.

Programrådene har følgende ansvar og sammensetning:

4. Programrådet for utdanningsledelse har ansvaret for følgende studieprogram:

- Master i utdanningsledelse

Programrådet for utdanningsledelse har åtte medlemmer og er sammensatt som følger:

- Tre fra gruppen fast vitenskapelige tilsatte hvorav ett medlem fra annet institutt (Pedagogisk forskningsinstitutt)
- En stipendiat fra gruppen midlertidig vitenskapelig tilsatte
- To studentrepresentanter
- To eksterne representanter

Ansvar og oppgaver for programledelse; programråd og programleder

Programrådet har ansvar for og myndighet til å behandle faglige rammer, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Programrådet kan delegere oppgaver som følger av av dette til **programleder**.

Programledelsen har videre ansvar for faglig innhold og pedagogisk tilrettelegging av sitt program slik at dette fremstår som helhetlig studietilbud av høy kvalitet, og for å gi studentene tilgang til informasjon om:

- resultatet av forrige egenvurdering av programmet (programmets årsrapport)
- hvilke forbedringer som er gjort/ikke ønsket gjort
- hvilke evalueringer de i kommende studieår selv skal involveres i

Programledelsen har ansvar for at kvalitetssikringen av studieprogrammet gjennomføres i samsvar med det vedtatte evalueringsopplegget, og skal gjennomføre de tiltak til forbedring av studieprogrammet som vedtas av fakultetet og programråd.

I flere sammenhenger kan det være fornuftig og fordelaktig å slå sammen ulike typer studentevaluering, så lenge *summen* av kravene til innhold i felles og ev fakultære retningslinjer fremdeles oppfylles. Dette kan for eksempel gjelde studentevalueringen som inngår i periodiske emneevalueringer og årlig programevaluering på et program med fastlagt løp og en stor grad av felles, obligatoriske emner. Det kan i tillegg være lokale variasjoner i hvilket nivå det er mest hensiktsmessig å spørre om ulike temaer. Den eller de som er ansvarlig(e) for evaluering på et gitt nivå har også ansvar for å vurdere muligheten for og hensiktsmessigheten av å slå sammen ulike typer studentevalueringer.

Ansaret for kvalitetssikringen av programmet innebærer følgende oppgaver:

I. Årlig analyse, egenvurdering og rapport

Programledelsen skal gjennomføre en årlig vurdering av om intensjonene for studieprogrammet og intensjonene for gjennomført kvalitetsarbeid er oppnådd, samt foreslå eventuelle nødvendige forbedringstiltak. Vurderingen og forslagene utarbeides på grunnlag av:

1. Innhenting av deltakeres (studenter på ulike kull, lærer(e) og ansatte) vurderinger av programinformasjon, mottak av nye studenter, opplevelse av programtilhørighet, gjennomføringen av studieprogrammet som helhet (omfang og metode tilpasses studieprogrammet).
2. Dokumenterte fakta om gjennomføringen av studieprogrammet (søkere, karakterer, stryk, frafall). Fakultetet har ansvar for at det registreres nødvendig informasjonen for å gjennomføre en slik vurdering.
3. Tilsynssensors rapport

Programleder sammenfatter den årlige vurderingen samt forslagene til forbedringstiltak i en *årlig rapport* som behandles i programrådet og oversendes ansvarlig fakultet.

Programleder har også ansvar for å gi tilbakemelding om konklusjonene i årsrapporten til de deltakere (studenter på ulike kull, lærer(e) og administrasjon) som har vært involvert i den årlige vurderingen. Som et minimum skal deltagerne få informasjon om de aspektene de er blitt bedt om å gi sin vurdering av.

II. Periodisk programevaluering

Med jevne mellomrom og minst hvert 4. år skal det gjennomføres en mer omfattende evaluering av studieprogrammet. Syklus for periodisk programevaluering utarbeides av fakultetet. Resultatet av evalueringen skal legges til grunn ved anbefaling om videreføring eller avvikling av programmet. Resultatene gjøres tilgjengelig på UiOs nettsider.

III. Emnevurderinger

Programledelsen skal bidra til å forbedre og videreutvikle undervisningstilbudet i programmet ved å foreta en selvstendig vurdering av emner som inngår i studieprogrammets emnegruppe(r). Vurderingen baseres på rapporten levert fra periodisk evaluering av emnet. Den har et særlig fokus på hvorvidt emnets faglig innhold og profil fungerer godt innenfor programmet som helhet, og hvorvidt de forbedringstiltak foreslått i den periodiske rapporten er hensiktsmessige.

Forslag om andre eller ytterligere tiltak for forbedring av det aktuelle emnet utarbeides i dialog med instituttleder.

Tabellen under viser fasene i evaluering av et program langs en tidsakse.
 (Enkelte programmer har også opptak av nye studenter i vårsemesteret)

PROGRAM i tid	
I løpet av studieåret	Regelmessig (minst hvert 4.år)
Nøkkeltall og avvik i forhold til programmets programplan registreres av fakultetet hvert studieår. Mot slutten av studieåret gjennomføres deltakerevaluering av studieprogrammet. På basis av denne, samt sluttrapporter fra emner og nøkkeltall utarbeides årsrapport til ansvarlig fakultet.	Periodisk evaluering av programmet.
Vurdering av sluttrapporter fra aktuelle emner når disse foreligger. Dialog med ansvarlig institutt om eventuelle tiltak/oppfølging .	