



Til: Programrådet

Pedagogisk forskningsinstitutt

Fra: Studieleder

Postboks 1092, Blindern
N-0317 Oslo

Kopi:

Instituttet, tlf: 22 84 44 75
UV studentinformasjon, tlf: 22 84 44 45

Saksbehandler: Yngvild Dahl

Telefaks: 22 85 42 50
www.uv.uio.no/pfi/

Emne: Programrådsmøte 30.04.2009

Dato: 22.06.2009

Saksnr.:

Sakseier:

REFERAT FRA PROGRAMRÅDSMØTE. 04.06 2009

Til stede: Turid Lyngstad, Sigmund Lieberg, Stein Erik Ulvund, Hans Christian Arnseth, Greta Gudmundsdottir, Britt Ulstrup Engelsen, Berit Karseth.

Forfall: Peter Maassen, Mona Cecilie Hval, Suganty Kulatilangan

Referent: Yngvild Dahl

SAK 25/09 GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN
Innkalling og dagsorden ble godkjent.

SAK 26/09 GODKJENNING AV REFERAT FRA MØTET 30.04.2009
Referatet ble godkjent

ORDINÆRE SAKER

SAK 27/09 REVISJON AV MASTERPROGRAMMET – orientering og videre framdriftsplan.

Det ble foreslått en videre framdrift i masterutviklingsarbeidet som deles i fire delprosjekter.

Prosjekt 1:

Videre arbeid med utredning av to nye studieretninger med bakgrunn i dagens DOL.

Prosjekt 2:

Deltidsutdanning.

Prosjekt 3:

Styrke forskningstilknytningen av masteroppgavene

Prosjekt 4:

Rekruttering, studiemiljø og gjennomstrømming

Alle prosjektene skal ivaretas, men programrådet vil særlig fokusere på tiltak som er rettet mot studieplaner og programplaner. Det ble gjort vedtak i forhold til hvert delprosjekt.



Prosjekt 1. Videre arbeid med utredning av to nye studieretninger med bakgrunn i dagens DOL.

VEDTAK:

Det nedsettes en arbeidsgruppe med følgende sammensetning:

Terje Grønning, leder av forskergruppa Falk

Erling Lars Dale, leder av forskergruppa Læreplanstudier

Leif Lahn, medlem av forskergruppa Falk, Programrådsmedlem Tool

Kamil Øzerk, programrådsleder og medlem av forskergruppa Læreplanstudier

To studentrepresentanter

Studieleder Yngvild Dahl er sekretær og koordinerer arbeidet.

Arbeidsgruppen skal ha følgende mandat for arbeidet:

Arbeidsgruppen skal utrede og fremme forslag til hvordan DOL-studiet kan revideres slik at profilen i sterkere grad reflekterer de to forskergruppenes orientering samt at det sikres et godt nok rekrutteringsgrunnlag. Programrådet ber komiteen vurdere hvorvidt dette best kan skje innenfor dagens ordning med en spesialisering eller hvorvidt man er best tjent med en oppdeling hvor det blir to spesialiseringer eventuelt med noen fellesemner utover det som i dag ligger i emnene pedagogikk som vitenskap og statistikk. Arbeidsgruppen bes også om å vurdere relasjonen til TOOL masteren og initiativ utarbeidet ved Intermedia.

På bakgrunn av konklusjonene som trekkes, bes komiteen om å utarbeide forslag til studieplantekst for spesialiseringsemnene (det vil si første studieår.) Komiteen skal sette en tidsplan for oppstart av ny studieordning og vurdere om oppstart skal være høst 2010 eller høst 2011.

Arbeidsgruppen bes levere sin innstilling innen 3.desember 2009.

Prosjekt 2. Deltidsutdanning på masternivå

VEDTAK:

Studieadministrasjonen og nivåkoordinator skal vurdere og foreslå organisatoriske grep i organisering av undervisningstilbudet på allmenn studieretning som kan øke tilrettelegge for deltidsstudenter. Programrådet ønsker at instituttets ambisjon skal være at det etableres et eget deltidsstudium på masternivå og det skal vurderes om det skal knyttes et eget undervisningstilbud til studiet. Oppstart av deltidstilbud bør være høsten 2011. Forslag til organisering og videre framdrift i utviklingen, skal legges fram for programrådet innen 3. Desember 2009.

Prosjekt 3 Styrke forskningstilknytningen av masteroppgavene

VEDTAK:

Studieledelsen, forskergruppelederne og nivåkoordinator har ansvar for å evaluere de endringer som er gjort i allmenn studieretning og følge opp med tiltak og justeringer fortløpende. Tiltakene skal kunne bidra til å tettere kobling mellom masterstudentenes faglige prosjekter og den pågående forskningen på instituttet. Programrådet orienteres fortløpende, første gang oktober 2009.



Prosjekt 4. Rekruttering studiemiljø og gjennomstrømming

En rekke tiltak er igangsatt og andre kan være aktuelle under dette punktet. I dette vedtaket er det bare fokusert på et par punkter.

PFI's årsplan for 2009 har under punktet "Undervisning" satt utvikling av administrative rutiner for oppfølging av masterstudenter med tanke på gjennomstrømming som hovedaktivitet. Dette arbeidet vil bli presentert for personalet på slutten av høstsemesteret. Programrådet ønsket også å peke på den enkelte ansattes ansvar for å bidra til godt studiemiljø og til rimelig gjennomstrømmingstakt for studentene.

VEDTAK:

Studentenes møte med de ansatte i alle ulike situasjoner bidrar til studentenes tilfredshet og motivasjon for studiene. Instituttledelsen må aktivt oppfordre ansatte til å vise studentene imøtekommenhet og positiv holdning, samt bidra til at studenten henvender seg til rette instans med sine spørsmål.

Administrasjonen skal informere personalet om fremdriften i arbeidet med å utarbeide rutiner for administrativ oppfølging av masterstudentene innen utgangen av 2009.

SAK 28/09 MØTEPLAN HØST 2009

Følgende møteplan ble vedtatt:

Møtedato	Aktuelle saker (saker kan komme til og trekkes fra..)
17. september	Frist for studieplanendringer som skal gjelde fra v10. Innleveringsfrist for forslag 3. september (skal behandles i studieutvalget 5.oktober.)
29.oktober	Frist for litteraturendringer våren 2010. Innleveringsfrist for endringsforslag 15.oktober.
3 desember	Revisjon av mastserstudiene: nye studieretninger- forslag til emneplaner.

SAK 29/09 OPPFØLGING AV AMU-UNDERSØKELSEN. KOLLEKTIVT ANSVAR FOR UNDERVISNINGEN.

Programrådet var bedt om å diskutere funn i AMU-undersøkelsen som viser at ansatte etterlyser "kollektivt ansvar for undervisningen". Følgende synspunkter ble fremmet i programrådet:

- Instituttledelsen har et særlig ansvar for å bidra til at de ansatte oppfatter studiene som et kollektivt ansvarsområde.



- Styringsstrukturen i forhold til studiene bør bli mer synlig for alle ansatte.
- Nivåkoordinator/emneansvarliges oppgaver og roller bør bli mer tydelige og rollen bør styrkes.
- Planleggingsprosesser og rutiner rundt undervisningen må bli synliggjort i forhold til hele personalet.
- Mer tydelig informasjon om programrådets arbeid, dvs. presentere på torsdagsmøter, avslutninger etc.
- Arbeid med stipendiatenes undervisningsplan bør systematiseres ytterligere og man bør forsøke å utvikle kollegaveiledning/mentoring i forhold til stipendiater.

SAK 30/09 EVENTUELT

Ingen saker til eventuelt.