

Til: Styret ved Institutt for pedagogikk
Fra: Instituttleder
Notatdato: 4. juni 2026
Møtedato: 1. juni 2026
Referanse: 2026/15852 (*element 2026/184*)

PROTOKOLL FRA STYREMØTE 1. JUNI 2026

Til stede:

Anne Line Wittek, Anders Mørch, Veslemøy Rydland, Hans Christian Arnseth, Lara Aref, Else Marie Røsten, Mats Alexander Lauritsen, Guro Ødegård

Forfall: Ingrid Marie Bruun

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Ble godkjent.

GODKJENNING AV PROTOKOLL

Protokoll fra styremøte 9. mars ble godkjent.

SAK 8/26 ORIENTERINGSSAKER

1. Oppsummering status for revisjonsarbeidet for BA i pedagogikk og veien videre 2025-26. Notat var vedlagt, Anders Mørch dokumentet.
2. Referat fra programrådsmøte 20.4.2026 var vedlagt. Anders Mørch orienterte i møtet.
3. Referat fra programrådsmøte 26.5.2026. Anders Mørch orienterte i møtet.
4. Fremtidig organisering av CEMO – Intern høring. IPED høringssvar vedlagt. Anne Line Wittek orienterte i møtet.
5. LINK-høring. Vedlegg ble ettersendt styret 27. mai. Anne Line Wittek orienterte i møtet.
6. Engagelab. Anne Line Wittek orienterte i møte om laben og ulike prosesser som er i gang: leiestedsmodell er innført, det arbeides med å klargjøre stillingsinstruks for labeleder og det opprettes en prioriteringsgruppe for labens arbeid med 3 vitenskapelig ansatte.



SAK 9/26 REGNSKAP 1. TERTIAL 2026

Notat var vedlagt

Vedtak

Styret tar regnskap 1. tertial 2026 til etterretning.

SAK 10/26 REDUKSJON AV SAMSENSUR PÅ EMNER VED INSTITUTT FOR PEDAGOGIKK

Notat var vedlagt.

Vedtak

Bruken av samsensur for Bacheloremner på 10 studiepoeng avvikles som standardordning fra høsten 2026, men brukes unntaksvis ved behov. Fagmiljøene på master bes om å komme med forslag til en vesentlig reduksjon av samsensur på emner/eksamensdeler som utgjør mindre enn 15 studiepoeng innen 1.12.2026

Undervisningsleder samarbeider med studieadministrasjonen om å utarbeide ordninger og rutiner for å redusere negative effekter av endringen.

SAK 11/26 REDTNINGSLINJER/KRITERIER FOR Å SØKE FORSKNINGSTERMIN IPED

Notat var vedlagt

Vedtak

Styret slutter seg til at i IPED sine kriterier for innvilgelse av forskningstermin- og utdanningstermin presiseres med:

- Som hovedregel innvilges det ikke forskningstermin i 2 semester sammenhengende når instituttet har mangel på ressurser. Søknader vurderes fra sak til sak.
- Det innvilges ikke forskningstermin de to siste årene før planlagt avgang. Dersom søker er involvert i søknadsinitiativ som er godkjent av ledelsen ved instituttet, er det ett år før planlagt avgang som gjelder.

**SAK 12/26 DRØFTINGSSAK –
INNRETNING OG INNDELING AV ENHETENS VIRKSOMHET
DRØFTING/RÅD FRA STYRET FØR STILLINGSPLAN FOR
PERIODEN 2026-2031 FERDIGSTILLES.**

Notat var vedlagt.

Anne Line Wittek innledet om bakgrunnen for at saken er satt opp som drøftingssak. Instituttets nåværende stillingsplan gjelder for perioden 2022-2026. Ledelsen er i gang med å lage en ny for perioden 2026-2031.

Vi ønsker å drøfte/lytte til styrets råd disse to spørsmålene, med tanke på ferdigstilling av stillingsplanen for perioden 2026-2031:

- 1. Hva er den mest hensiktsmessige inndelingen av enhetens virksomhet?**
- 2. Hva mener styret bør være instituttets innretning i perioden 2026-2031?**

Saken ble grundig drøftet, oppsummert var det enighet om at en hensiktsmessig inndeling av enhetens virksomhet er å bruke forskergrupper. Noen av de poengene som ble løftet frem var at:

- Vi må avvente resultatene av den innsiktsanalysen som er i gang. Vi trenger blant annet mer informasjon om hva studentene og mulige arbeidsgivere etterspør.
- Kanskje bør vi bruke andre begreper enn «pedagogikk» i vår utadrettede kommunikasjon om instituttets virksomhet.
- Det kan være hensiktsmessig å kartlegge ansattes kompetanse: både hoved- og side-kompetanse.
- Vi må legge opp til en fleksibel i bruk av ressurser fremover.

Stillingsplan kommer som sirkulasjonssak til styret tidlig høst, før fristen for å levere ny stillingsplan til fakultetet.

SAK 13/26 STYRESEMINAR

Notat var vedlagt.

Vedtak

Styremøte 21 september flyttes til 5. oktober 2026 .

Styreseminar for styret og hele ledergruppen avholdes 5. oktober 2026:

Program for dagen

Styremøte 09.00 – 11.00

Styreseminar 11.00 – 16.00

Styreseminaret skal handle om instituttets videre strategi, punktene som ble løftet under sak 12 vil drøftes videre. Rådene som styret gir i seminaret, vil være viktige i ledelsens videre strategiarbeid.

SAK 14/26 EVENTUELT

Ingen saker ble meldt under eventuelt.

Anne Line Wittek
Instituttleder

Elin Østbø Sørensen
Kontorsjef

Eventuelle merknader må leveres instituttleder innen 12. juni 2026.