UiO : Universitetet i Oslo
Institutt for pedagogikk

Til: Styret ved Institutt for pedagogikk
Fra: Instituttleder
Notatdato: 5. okt 2026
Møtedato: 5. okt 2026
Referanse: 2026/15852 *(element 2026/184)*

PROTOKOLL FRA STYREMØTE 5. OKTOBER 2026

Til stede:
Anne Line Wittek, Anders Mørch, Veslemøy Rydland, Hans Christian Arnseth, Henrik Tjønn, Else Marie Røsten, Mats Alexander Lauritsen, Ingrid Marie Bruun, Guro Ødegård

Forfall: Lara Aref

GODKJENNING AV SAKSLISTE
Ble godkjent.

GODKJENNING AV PROTOKOLL
Protokoll fra styremøte 1. juni ble godkjent.
Anne Line Wittek informerte om oppfølging av sak 12, stillingsplan for perioden 2026-2031, vil legges fram for styret i møte 7. desember eventuelt som sirkulasjonssak tidligere.

SAK 15/26 ORIENTERINGSSAKER

1. Rapport fra forskningstermin Tone Kvernbekk. Rapport var vedlagt.
2. Rapport fra forskningstermin Palmyre Pierroux. Rapport var vedlagt.
3. Referat fra programrådsmøte for master 7. september 2026 var vedlagt. Anders Mørch orienterte i møtet.
4. Referat fra programrådsmøte for bachelor 15. september 2026 var vedlagt. Anders Mørch orienterte i møtet.
5. Orientering om pågående prosesser. Cemo, LINK, Engagelab. Prosessene som foregår, ble orientert om i styreseminaret.

SAK 16/26 REGNSKAP 2. TERTIAL 2026
Notat var vedlagt

Vedtak
Styret tar regnskap 2. tertial 2026 til etterretning.

SAK 17/26 FORSLAG TIL KUNNGJØRING AV FAST STILLING SOM PROFESOR SKO 1013 /FØRSTEAMANUENSIS (SKO1011)
Notat var vedlagt.

Vedtak
Instituttstyret godkjenner det fremlagte forslaget til kunngjøring av fast stilling som professor (SKO 1013)/førsteamanuensis (SKO 1011) knyttet til fagområdet pedagogisk-psykologisk rådgivning med de endringer som ble foreslått av Veslemøy Rydland i møtet.

SAK 18/26 EVENTUELT

Fast vitenskapelige representanter i styret har blitt kontaktet av vitenskapelig ansatte om ønske at de tar opp i styret at arbeidsplaner brukes aktivt.

Det viktigste med dette er at timebruk beregnes i forkant av semesteret i stedet for i etterkant, for å gi bedre forutsigbarhet for de ansatte og bedre oversikt over ressursbruk for ledelsen.

Det forberedes sak om det til styremøte 7 desember.

Anne Line Wittek
Instituttleder

Elin Østbø Sørensen
Kontorsjef

Eventuelle merknader må leveres instituttleder innen 16. oktober 2026.