

Til: Styret ved Institutt for pedagogikk
Fra: Instituttleder
Notatdato: 9. mars 2026
Møtedato: 9. mars 2026
Referanse: 2026/184

PROTOKOLL FRA STYREMØTE 9. MARS 2026

Til stede:

Anne Line Wittek, Anders Mørch, Veslemøy Rydland, Hans Christian Arnseth, Lara Aref, Else Marie Røsten, Ingrid Marie Bruun, Linda Helen Lyså (vara for Mats Alexander Lauritsen), Guro Ødegård

Forfall: Mats Alexander Lauritsen

GODKJENNING AV SAKSLISTE

Ble godkjent.

GODKJENNING AV PROTOKOLL

Protokoll fra styremøte 8. desember ble godkjent.

SAK 1/26 ORIENTERINGSSAKER

1. Individuell forskningsstøtte. Notat var vedlagt.
2. Referat fra programrådsmøte 23.02.2026. Anders Mørch orientert i møte
3. Arbeidsgruppe for revisjon av bachelorstudiene ved Institutt for pedagogikk. Anders Mørch orienterte i møte.

SAK 2/26 REGNSKAP 2025

Notat var vedlagt

Vedtak

Styret tar regnskap 2025 til etterretning.



SAK 3/26 TILDELING FORSKNINGSTERMIN 2027

Notat var vedlagt

Vedtak

Styret innvilger forskningstermin for følgende søkere:

<i>Søker</i>	<i>Forskningstermin innvilget i tidsrommet</i>
Eevi Beck	Vår og høst 2027
Inga Bostad	Vår 2028
Ingvill Rasmussen	Vår 2027
Kirsten Sivesind	Høst 2027 og Vår 2028

SAK 4/26 DRØFTINGSSAK – RETNINGSLINJER/KRITERIER FOR Å SØKE FORSKNINGSTERMIN - INNSPILL FRA STYRET

Notat var vedlagt

Anne Line Wittek innledet om bakgrunnen for at ledelsen har satt saken opp som drøftingssak. Det er lenge siden disse er blitt gjennomgått og vi ønsker å diskutere med styret hvorvidt kriteriene bør revideres i lys av dagens situasjon, særlig mht.

- Vårt strategisk arbeid med å styrke instituttets forskningsprofil.
- Stortingets vedtak om at man i staten kan stå til 72 år.
- Instituttets økonomiske situasjon.

Vi ønsker innspill fra styret som vi tar med oss i det videre arbeidet.

Noen mer konkrete spørsmål til diskusjonen:

- 1) Skal opptjente timer nulles ut etter forskningstermin?
- 2) Skal muligheten for å ta ut 2 semestre utgå dersom vi har mangel på ressurser?
- 3) Skal vi unnlate muligheten for å søke forskningstermin siste år før planlagt avgang med begrunnelse i at utvikling av kompetanse samt planlegging av nye forskningsprosjekter bør være i fokus?

Saken ble grundig drøftet, oppsummert er det ikke stemning for at timer nulles ut etter forskningstermin. Punktet om mulighet for 2 semestre forskningstermin mener styret at det ikke skal være en universell regel om, men vi må vurdere det fra sak til sak og gjøre nødvendige prioriteringer. Punktet om at man ikke kan søke forskningstermin siste året før planlagt avgang var det tilslutning til i det samlede styremøtet, flere mente at man bør

la det gjelde for de to siste årene før planlagt avgang. Saken kommer tilbake som vedtak sak i styret i et senere møte.

SAK 5/26 ÅRSPLAN 2026-2028

Notat var vedlagt

Vedtak

Instituttstyret slutter seg til hovedprioriteringer for 2026-2028. Instituttleder gis fullmakt til å foreta nødvendige justeringer og ferdigstille planen på bakgrunn av de synspunkter som kom frem i møtet.

SAK 6/26 OPPNEVNING AV NYE MEDLEMMER TIL VALGSTYRET VED IPED

Notat var vedlagt

Vedtak

Instituttstyret oppnevner følgende nye medlemmer til valgstyret ved IPED

- Anna Mavroudi, fast ansatt i undervisnings- og forskerstilling. Leder av valgstyret. 4 år
- Elodie Guillemain, midlertidig ansatt i undervisnings- og forskerstilling – 1 år
- Maryam Rostami, teknisk-administrativt ansatte – 4 år
- Fatima Ali Mokhtar, student – 1 år

SAK 7/26 EVENTUELT

Det ble avtalt at vi i neste styremøte legger frem eksisterende strategiplan for IPED til diskusjon og at innspill fra styret vil bli viktige når dokumentet skal revideres H-2026.

Anne Line Wittek
Instituttleder

Elin Østbø Sørensen
Kontorsjef

Eventuelle merknader må leveres instituttleder innen 16. mars 2026.