

Årsplan 2009

1 Forskning

Hovedmål

UiO skal styrke sin stilling som forskningsuniversitet av høy internasjonal standard

Målindikatorer

Måltall 2009 Måltall 2008 Resultat 2007

Publikasjonspoeng pr. vitenskaplig årsverk 1,02

Publikasjonspoeng pr fast vitenskaplig årsverk 1,9

NFR tildeling pr. vitenskaplig årsverk kr 8 500,-

EU-tildeling pr vitenskaplig årsverk kr. 14 000,-

Antall doktorgrader pr vitenskaplig årsverk: 0,3

UiOs delmål 1 Løfte kvaliteten på forskning med utgangspunkt i de faglige prioriteringer

Tiltak:

- Vurdere forskergruppenes funksjonalitet i forhold til ivaretagelsen av de faglige prioriteringer
Ansvarlig: Instituttstyret
- Vurdere innretningen på den individuelle forskningsstøtten etter søknad slik at den fungerer som et incentiv til økt publisering
Ansvarlig: Instituttstyret
- Støtte søknadsarbeid. Arrangere tre til fire møter med erfaringsutveksling
Ansvarlig: Forskningsleder og forskningskonsulent

2 Utdanning

Hovedmål

UiO skal utdanne kandidater med fagkompetanse på høyt europeiske nivå og gi studentene et godt grunnlag for videre utvikling – både som fagpersoner og samfunnsborgere

Målindikatorer

Måltall 2009 Måltall 2008 Resultat 2007

Ett av årsplantiltakene for 2009 er å utarbeide en tallmessigoversikt

Andel av kullene som fullfører masteroppgaven

Antall semestre studenter bruker på masterstudiet

UiOs delmål 2: Styrke kvalitet og relevans fra bachelor til forskernivå

Tiltak:

- Utrede tre pluss ett år versus 4 års forskerutdanning
Ansvarlig: Instituttstyret
- Avklare forholdet mellom instituttets ordinære forskerutdanningsprogram og den nasjonale forskerskolen (NATED)
Ansvarlig: Forskningskoordinator
- Planleggingen av doktorgradskurs integreres med den øvrige undervisningsplanleggingen for høsten 2009
Ansvarlig: Koordinator for forskerutdanningen, forskningskonsulent, undervisningsansvarlig i studieadministrasjonen, kontorsjef
- Sikre en frikjøpsordning som ivaretar undervisnings- og veiledningsbehov
Ansvarlig: Instituttstyret

UiOs delmål 3: Rekruttere og beholde dyktige og motiverte studenter

Instituttets delmål: Arbeide systematisk for å bedre gjennomstrømming på masternivå

Langsiktig mål: Aktive studenter i masterprogrammet skal levere masteroppgaven innen ett semester etter normert studietid.

Kortsiktig mål: Studenter som pr. vårsemesteret 2009 er forsinket, skal levere masteroppgaven innen utgangen av 2009

Tiltak:

- Rutiner for oppfølging av studenter som arbeider med masteroppgaven utarbeides, vurderes, velges og utprøves:
 - Opptaksbrevet endres slik at studierettstiden kommer tydelig fram. Det samme gjelder informasjon på orienteringsmøtene.
 - Orienteringsmøtene gjøres obligatoriske.
 - Rutinene rundt veiledertildeling gjennomgås med tanke på forbedring av informasjonen.
 - Tildeling av veileder gjøres med tidsavgrensning i tillegg til timesavgrensning.
 - Alle masterstudenter kontaktes i løpet av 1. måneder av semesteret etter at de får tildelt veileder.
 - Veiledningsavtalen revideres på bakgrunn av innspill fra veiledere.
 - Studenter som ikke leverer veiledningsavtale, kontaktes.
 - Studenter kontaktes etter normert studieløpstid.
 - Midtveis rapport for masterstudenter tas i bruk for allmenn studieretning.
 - Beredskap for å finne alternativ veileder etableres.
 - Normert studietid registreres på studenter når de tas opp på programmet.
 - Studierett inndras for studenter som har gått ut over normert studietid hvis de ikke har registrert permisjon eller redusert studieprogresjon. Alle studenter som får fjernet studieretten, må søke om gjenopptattelse der de legger fram plan for fullføring av studiet. Planen skal inneholde uttalelse fra veileder om at studenten jobber med oppgaven.
 - Studenter som har brukt dobbelt tid på studiet, mister studieretten fram til de leverer oppgave til sensur.
 - Veilederne informeres grundig om de nye rutinene.
 - Veiledere kontaktes når studenter får melding om fjerning av studierett.
 - Informasjon om studentenes erfaring med undervisning og veiledning i tilknytning til masteroppgaven samles inn som grunnlag for medarbeidersamtale for ansatte og med tanke på veiledertildeling.
 - Systematisk samarbeid med eksterne veiledere utvikles.
- Hvert kull som har begynt på master gjennomgås og reelt frafall oppklares med oversikt over når studentene har falt fra:
 - Det utarbeides oversikt over forsinkelse og gjennomføring for hvert kull, inkludert gjennomførte

studiepoeng og dette følges opp med tanke på å utarbeide enkle og forståelige måleindikatorer.
- Studenter som slutter i programmet, kontaktes og intervjues.
- Grunnlaget for DBH-statistikken avklares og sammenlignes med andre oversikter. Som en del av dette, avklares hva som menes med 75% gjennomføring.

- Det lages en klar arbeidsfordeling i forhold til gjennomføringen av tiltak, der en stillingsandel settes av slik at en person er ansvarlig for koordinering av tiltakene og holde en framdrift i dem. Arbeidsfordeling etter 2009 avklares og beskrives som en del av arbeidet.
Ansvarlig: Valgt ledelse og studieleder

3 Kunnskap i bruk

Hovedmål:

UiO vil bidra aktivt til at forskningsbasert kunnskap nyttiggjøres i samfunnet og arbeide for å gi allmennheten innsikt i vitenskaplig tenkning og oppdatert kunnskap om forskningens resultater.

UiOs delmål 4 Fremme kvalitet og gjennomslag i allmennrettet formidling

Tiltak:

- Publisere artikler basert på instituttets forskningsfunn til forskning. no
Ansvarlig: Forskningsleder og innleid journalist
- Avholde åpen seminarrekke for formidling av instituttets forskning til eksterne miljø
Ansvarlig: Forskningsleder og forskningskonsulent

4 Organisasjon og ressurser

UiOs hovedmål

Medarbeiderne: UiO skal søke, og selv bidra til å utvikle, medarbeidere som kombinerer kompetanse, engasjement, selvstendighet og ansvarsbevissthet. Som arbeidsplass skal UiO preges av likeverd, respekt, deltakelse og medbestemmelse.

Organisasjonen: UiO skal være en utviklings- og handlingsdyktig organisasjon, som aktivt søker impulser fra samfunnet, nyttiggjør seg ideer og innspill fra medarbeidere og studenter, og evner å prioritere for å innfri faglige ambisjoner.

Økonomien: UiO skal ha et økonomisk grunnlag som gjør det mulig å realisere egne faglige ambisjoner, og bruke de midler universitetet selv disponerer målrettet og effektivt.

Infrastruktur: UiOs infrastruktur skal holde en standard som bygger opp under det faglige ambisjonsnivået for forskning, utdanning og formidling og sikre ansatte og studenter et godt og funksjonelt arbeidsmiljø der trivsel, estetisk kvalitet og moderne HMS-krav er ivaretatt.

Delmål 5 Styrke og tydeliggjøre lederrollene ved UiO

Tiltak:

- **UiO:** Øke bevissthet og utvikle lederes kompetanse og ferdigheter relatert til arbeidsmiljø og læringsmiljø
- **Instituttet:** Oppfølging av fakultetets arbeidsmiljøundersøkelse
Ansvarlig: Instituttleder og kontorsjef
- **Instituttet:** Enkelte ansatte vil delta på forskningslederprogrammet
Ansvarlig: Valgt ledelse

Delmål 6 Sikre at fremtidig rekruttering støtter opp om de faglige prioriteringer

Tiltak:

- **Instituttet:** Utarbeide stillingsplan med utgangspunkt i faglige prioriteringer

Delmål 7 Bedre UiOs rammevilkår, finansiering og omdømme

Tiltak:

- **UiO:** Påvirke relevante aktører for å oppnå at en større andel av eksterne forskningsmidler rettes inn mot våre faglige prioriterte områder
- **Instituttet:** Langsiktig: Utvikle den administrative støtten knyttet til søknadsarbeid. Kortsiktig: Kartlegge hvordan andre institutter legger opp den administrative støtten knyttet til søknadsarbeid
Ansvarlig: Kontorsjef og forskningskonsulent
- Utarbeide strategisk plan for 2010 til 2015
Ansvarlig: Valgt ledelse

Delmål 8 Ha en effektiv og profesjonell forvaltning og sikre etterlevelse av lovpålagte krav

Tiltak:

- Den administrative rammen for instituttets forskerutdanning skal legges opp slik at den blir i samsvar med den administrative rammen for den nasjonale forskerskolen.
 - Det skal tilrettelegges for bruk av felles studentsystem til kandidater for kursvirksomhet, webb-påmeldinger, kursbekreftelser
 - Det skal tilrettelegges for bruk av fonter til e-posthenvendelser, innlevering av essay, faglitteratur og liknende*Ansvarlig: Fakultetets forskningsrådgiver, forskningskonsulent, deltaker fra studieadministrasjonen, kontorsjef*
- Utarbeide en forskningsadministrativ tilbudspakke for forskergrupeledere
Ansvarlig: Forskningsleder, forskningskonsulent