

Årsplan 2014 – 2016

Institutt for pedagogikk

Innledning

Institutt for pedagogikk vedtok 11.12.2013 Strategisk plan 2014-2020. Årsplan 2014-2016 er en tydeliggjøring av hvordan strategiplanen vil bli iverksatt og fulgt opp. I denne første årsplanen har arbeid med utvikling av studiene fått særlig prioritet, med hovedfokus på eksisterende studier og deres studentgrupper. Denne årsplanen følger et alternativt oppsett hvor det er laget mål som går på tvers av de fem universitetene. Organiserende tema er:

1. Rekruttering og rammer for arbeidet
2. Utvikling av studiene
3. Internasjonalisering
4. IKT og blandet læring
5. Forskning og forskeropplæring
6. Kommunikasjon

Tekst i venstre kolonne er hentet fra strategiplanen. Der er det referert til de fem «universitetene», forkortelsene har følgende betydning:

GU=Et grensesprengende universitet

LU=Læringsuniversitetet

SU=Et samfunnsengasjert universitet

HU=Et handlekraftig universitet

GoU=Det gode universitet

I kolonnen «Hvem gjør hva» er instituttledelsen anført der dette er et kollektivt ansvar, konkret ansvar avgjøres i hvert enkelt tilfelle. Videre er involvering viktig i alle sammenhenger. Saker vil bli fremmet for instituttstyret der det er aktuelt.

1. Rekruttering og rammer for arbeidet

Fra strategiplanen	Årspl tiltak	Tidsperspektiv/milepæler	Ansvarlig
<p>Pkt. 5.GU: Legge til rette for internasjonal rekruttering, blant annet ved å sikre at kunngjøring av nye vitenskapelige stillinger har en internasjonal profil relatert til forskningsfeltet, at kunngjøring publiseres på norsk og engelsk, samt ved at det avsettes ressurser til administrativ tilrettelegging.</p>	<p>Klargjøre faglige prioriteringer, rekrutteringspolitikk, ansvarsfordeling og hvem som følger opp og kvalitetssikrer alle utlysninger.</p>	<p>2014</p>	<p>Instituttledelsen</p>
<p>Pkt.7.GoU: Rekruttering – utvikle en femårsplan for rekruttering ifm avganger, som følger opp satsingsområdene ved instituttet.</p>	<p>For å underbygge en slik plan kan det være aktuelt å omgjøre noen stipendiatstillinger til post.doc.-stillinger.</p>	<p>Oppstart 2015</p>	<p>Instituttledelsen</p>
<p>Pkt.6.GoU: Utvikle gode og forutsigbare rammer for hver ansatt sitt arbeid</p>	<p>a. Forskergruppene har et særlig ansvar med å støtte stipendiater i undervisnings- og veiledningsoppgaver b. Utvikle programgrupper (staff møter) for å avklare undervisningsoppgaver og arbeidsdeling mellom administrativt og vitenskapelig ansatte c. Nedsette arbeidsgruppe som skal vurdere å legge fram konkrete forslag for hvordan midlertidige ansatte kan inkluderes i oppgaver som er kvalifiserende og meritterende for videre karrierer</p>	<p>2015 Høsten 2015 2016</p>	<p>Programansvarlig, koordinatoransvarlig og ledere for forskergruppene Faglig studieleder, nivåkoordinator for programmet og administrativ studieleder Instituttleder</p>

2. Utvikling av studiene (må ses i sammenheng med internasjonalisering)

Fra strategiplanen	Årsplantiltak	Tidsperspektiv/milepæler	Ansvarlig
<p>Pkt. 1.LU: Gjennomgå kursporteføljen på bachelor- og masternivå for å sikre god sammenheng og progresjon.</p> <p>Pkt. 4.GoU: Bedre studiemiljøet for bachelorprogrammet gjennom å tydeliggjøre progresjon og integrasjon mellom kursene</p> <p>Pkt. 3/1.GoU: Utvikle gode forskningsbaserte studietilbud ved å knytte studietilbudene tettere til instituttets forskningsgrupper.</p> <p>Pkt. 5.LU: Arbeide for at utdanningstilbudene har tydelig faglig forankring i instituttets forskningsprioriteringer og forskergrupper.</p> <p>Pkt.6.HU: Forslag til nye undervisningstilbud og endring av eksisterende tilbud bør koordineres godt, der ikke minst koplingen til pågående forskning styrkes.</p>	<p>Oppnevne arbeidsgruppe som får mandat til gjennomgå og vurdere oppbygging av studieprogrammene, studiekvalitet, kursportefølje, progresjon og integrasjon, læringsmiljø og kobling mot forskningsgruppene og samfunnets behov. Det er viktig at gruppen ser sammenhengen mellom nivå i studieprogrammene og arbeider på tvers av nivå med tanke på konkrete endringsforslag.</p> <p>Arbeidsgruppen skal hente innspill fra og involvere ansatte og gi informasjon om arbeidet og diskusjon underveis.</p> <p>Sammensetning av arbeidsgruppen kan endres over tid.</p> <p>Forslagene behandles i instituttets ulike fora. Endelig beslutninger om endringer tas av instituttets ledelse. Nivåkoordinatorer/programansvarlig får i oppdrag å følge opp endringene med utarbeidelse av planer</p>	<p>Oppnevning av arbeidsgruppe og utforming av mandat: innen juni 2014</p> <p>Arbeidsgruppen leverer forslag til evt. endringer i masterprogrammene innen desember 2014. Behandling på instituttet våren 2015 med sikte på implementering så snart som mulig deretter.</p> <p>Arbeidsgruppen leverer forslag til evt. endringer i bachelorprogrammet innen desember 2015. Behandling på instituttet våren 2016 med sikte på implementering så snart som mulig deretter.</p>	<p>Instituttledelsen</p> <p>Arbeidsgruppens medlemmer</p> <p>Instituttledelsen samt drøfting i personalmøte</p> <p>Nivåkoordinator/programansvarlig og emneansvarlige</p> <p>Arbeidsgruppens medlemmer</p> <p>Instituttledelsen samt drøfting i personalmøte</p> <p>Nivåkoordinator/programansvarlig/emneansvarlig</p>
<p>Pkt.8.LU: Kontakt mot praksisfeltet på masternivå videreutvikles og omfatter nye samarbeidsformer.</p>	<p>Ikke spesielle tiltak i perioden</p>		
<p>Pkt.4.HU: Tilby å gjennomføre studier i samarbeid med andre relevante institutter ved UiO, eksterne utdanningsinstitusjoner og kompetansesentre. (Koordinere og gi ph.d. kurs i samarbeid med nordiske og</p>	<p>Identifisere og foreslå studietilbud/fagmiljø som det er hensiktsmessig og interessant å samarbeide med.</p> <p>Utarbeide konkrete samarbeidstiltak.</p>	<p>Innen desember 2016</p> <p>Innen desember 2017</p>	<p>Nivåkoordinatorer og emneansvarlige</p>

internasjonale samarbeidspartnere.)			
Pkt.10.SU: Studentene deltar i evaluering og utvikling av studiene og har tydelige samarbeidspartnere i fagmiljø og studieadministrasjon.	Videreføre arbeid med kvalitetssystem med særlig fokus på tilbakemelding til studenter. Utprøving av samarbeidsformer tilpasset hvert enkelt program. Prøve ut spesifikk informasjon til hvert studieprogram som avklarer ansvarsfordeling og kontaktpersoner (jfr. Handbook)	Høst 2014	Studieadministrasjonen Programrådsleder

3. Internasjonalisering

Fra strategiplanen	Årsplantiltak	Tidsperspektiv/milepæler	Ansvarlig
<p>Pkt.1.GU:Legge til rette for videre utvikling av den internasjonale studieporteføljen ved instituttet samt utvikle internasjonale studieemner i våre bachelor- og masterprogrammer.</p> <p>Pkt.2.GU:Samarbeide med forskningsintensive fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt om forskning og utvikling av utdanningsprogrammer samt bidra til å styrke forsknings- og utdanningsmiljøer ved samarbeidende institusjoner i sør.</p> <p>Pkt.3.GU: Etablere forsker- og studentutvekslingsavtaler med utvalgte internasjonale samarbeidsinstitusjoner og være selektiv og målrettet i det institusjonelle samarbeidet blant annet for å kunne tilby en spisset kursportefølje.</p> <p>Pkt.11.LU: Studiene gir studentene erfaring med forskning og studier i et internasjonalt perspektiv gjennom utvekslingsmuligheter og deltakelse i internasjonalt forskningssamarbeid.</p>	Definere instituttets tiltak for økt internasjonalisering på ulike nivå og utvikle strategi som følges opp over tid, spesielt knyttet til forskningssamarbeid.	Innen høst 2014.	Instituttledelsen
	Synliggjøring av våre internasjonale studieprogrammer og emner bedre i samarbeid med fakultetet: se på dagens situasjon og foreslå tiltak for bedre rekruttering, særlig gjelder dette utreisende studenter.	Igangsette samarbeid med UV våren 2014. Foreslå tiltak som kan gjennomføres høst 2014. Evaluere og følge opp 2015	Studieadministrasjonen følger opp samarbeid med fakultetet.
	Globed-prosjektet: Fellesgrad. Opprettelse av nytt emne.	Erasmus + søknad vår 2014, opprettelse av program ved UiO og emner. Oppstart av program høst 2016	Nivåkoordinator CIE. Studiekonsulent CIE/HEM.
	2 NORHED- prosjekt i Afrika tildelt midler for 2013-2018	Opptak av nye kvotestipendiater 2014 og 2015	Prosjektledere og forskeropplæringskoordinator
	Sikre at internasjonalisering inngår i diskusjoner om utvikling av studiene som helhet og legge opp studiene slik at det er enkelt for studentene å reise på utveksling.	Viser til punktet om utvikling av studiene.	Faglig ansvarlig for studiene, studieleder og nivåkoordinatorer.
	Vurdere hvilke emner som skal tilbys til innreisende studenter. Vurdere utvikling av Ed-exchange samarbeidet eller lignende samarbeid på bakgrunn av forskningssamarbeid. Bygge opp «pakker» for hvert studieprogram: gjennomgang av eksisterende avtaler opp mot studieprogrammer med tanke på pakker Vurdere behov for nye avtaler/pakker og igangsette arbeid med disse.	I løpet av 2014- Februar 2014: delta i Ed-Exchange møte Vår 2015	Hver administrativ koordinator for programmene tar gjennomgangen. Diskusjon med nivåkoordinatorer. Samarbeid med UV

4. IKT og blandet læring

Fra strategiplanen	Årsplanteilak	Tidsperspektiv/milepæler	Ansvarlig
<p>Pkt.4.GU: Legge til rette for innovativ bruk av blandet læring som skal fremme læring og studiefleksibilitet. Slike løsninger skal også bidra til å utnytte undervisningsressurser mer effektivt og ved å gi muligheter for gjenbruk av undervisningsopplegg i kjerneundervisning og EVU-tilbud.</p> <p>Pkt.3.LU: Utvide satsingen på blandet læring gjennom innovativ bruk av læringsteknologier og økt studentdeltakelse.</p> <p>Pkt.4.LU: Undervisning og undervisningsmetoder skal gi studentene kjennskap til hvordan fagområdet har bidratt til innovasjon i samfunnet og styrke studieprogrammenes kobling til innovasjonsaktiviteter der det er relevant.</p> <p>Pkt.5.HU: Instituttet bør ligge i forkant av utviklingen når det gjelder å utvikle modeller for blandet læring, og eksperimentere med ulike inkluderende undervisnings- og læringsformer. Programansvarlige bør følges opp i forhold til nevnte ambisjoner og sikres støtte i forhold til iverksetting.</p>	<p>Idedugnad med FUP- begrepsavklaringer, visjoner, arbeidsformer, mulige tiltak og prioriteringer, ansvarsfordeling. Invitere interesserte ansatte, studieadministrasjonen og instituttledelsen.</p>	<p>Vår 2014</p>	<p>Instituttledelsen utpeker planleggingsgruppe.</p>
	<p>Etablere utvalgte studieemner på bachelor- og masternivå som piloter. Gjennomføre seminar/personalmøte med tema «hva innebærer IKT støttet undervisning/blandet læring i pilotene». Foreslå tiltak for erfaringsoverføring.</p>	<p>Tidlig høst 2014.</p>	<p>Faglig studieleder innkaller de ansatte og starter arbeidet.</p>
	<p>Starte opp instituttbasert utviklingsarbeid rettet mot MOOC.</p>	<p>Vår 2015</p>	<p>Instituttledelsen samt drøfting i personalmøte</p>
	<p>Gjennomføre spørreundersøkelse for å kartlegge dagens bruk av IKT/blandet læring og hvem som ønsker å eksperimentere, samt hva slags opplæring og administrativ støtte trengs.</p>	<p>Gjennomføres før semesterslutt vår 2014 Presentere resultater på personalmøte innen 1.oktober</p>	<p>Arbeidsgruppe med 3 personer utarbeider spørsmål (minst en fra admin og en vit.ans) Lager spørsmål både for ansatte og for studenter.</p>
	<p>Kartlegge studenters interesse for- og ønske om teknologisk støtte for undervisningen med det mål å sikre god studentrekruttering.</p>	<p>Gjennomføres før semesterslutt vår 2014 Presentere resultater på personalmøte innen 1. okt.</p>	<p>Som over</p>
	<p>Vurdere om instituttet skal utvikle egne nettressurser (ta utgangspunkt i «hva vil du oppnå»).</p> <p>Vurdere andre former/fora for erfaringsdeling og kunnskapsutvikling.</p>	<p>I etterkant av undersøkelsene: avgjøre ca. 1.november</p>	<p>Instituttledelsen avgjør. Evt. eget møte hvor ledergruppa ser på tilgjengelige ressurser</p>
	<p>De programansvarlige fagpersonene (nivåkoordinatorer) tildeles et spesielt ansvar for å identifisere emner som egner seg for fleksible løsninger ved bruk av blandet læring og avklare hvilke tiltak som må gjøres for å prøve dette ut for hvert</p>	<p>Gjennomføres våren 2015. Evt. Konkrete tiltak gjennomføres fra høsten 2015 avhengig av hvor mye forberedelser som er nødvendige.</p>	<p>Faglig studieleder igangsetter og følger opp. Nivåkoordinatorer og administrativ ansvarlig gjør kartlegging og velger ut emner i samarbeid med emneansvarlige.</p>

	program. Involvere studenter i fokusgruppe eller lignende i dette.		
	Påbegynte prosjekter og individuelle initiativ følges gjennom rapportering/tilbakemeldinger til kollegene i personalmøter (o.l.) gjennom året.	Hele året	Instituttledelsen, de involverte i administrasjonen og vitenskapelig ansatte.

5. Forskning og forskeropplæring

Fra strategiplanen	Årsplantiltak	Tidsperspektiv/milepæler	Ansvarlig
<p>Pkt.2.GU: Samarbeide med forskningsintensive fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt om forskning og utvikling av utdanningsprogrammer samt bidra til å styrke forsknings- og utdanningsmiljøer ved samarbeidende institusjoner i sør. (OBS: Også under Internasjonalisering)</p>	<p>Gjennomgå forskergruppenes internasjonale nettverk med det mål å etablere mangesidig samarbeid med noen internasjonale frontmiljøer for forskeropplæring, forskningssamarbeid og etablering av Professor II-avtaler. En viktig del av denne gjennomgangen er å utvikle gode løsninger for «post-NATED» for alle ph.d.-kandidatene.</p>	<p>Vår 2015</p>	<p>Forskningsleder og forskerutdanningskoordinator</p>
<p>Pkt.2.LU: Styrke læringsmiljøet og videreutvikle utdanningsprogrammene</p>	<p>Videreutvikle læringsmiljøet til ph.d.-kandidatene i samarbeid med forskergruppelederne gjennom å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samle erfaringer fra forskergruppene og dele gode praksiser om fagfellesskap som læringsarena. • Bruke erfaringer fra NATED for å utvikle arenaer hvor alle stipendiater kan legge fram arbeidene sine for innspill/diskusjon og knytte kontakt med internasjonale forskernettverk • Arrangere, evt. i samarbeid med PFU, et seminar om integrasjon og veiledning av stipendiater i prosjekter og/eller forskningsfelleskap. 	<p>Høst 2015</p>	<p>Forskerutdanningskoordinator, forskningskonsulent og forskningsleder.</p>
<p>Pkt.2.SU: Etablere eller inngå i dialog med brukerne av vår forskning, slik som utdanningsmyndigheter, arbeidsliv, forskere, lærere og studenter. Oppfordre enkeltforskere og forskergrupper til å bidra i diskurser og samfunnsdebatter som reiser spørsmål rundt oppvekst, utdanning, læring og danning i</p>	<p>Arrangere to-tre brukerrettede seminarer i semesteret. Bruke seminarene som anledning til å gjennomføre tiltak for å heve formidlingskompetanse. Ansvar:</p>	<p>Planlegge: 2014. Gjennomføre årlig fra 2015.</p>	<p>Forskningsleder og forskningskonsulent.</p>

samfunnet.			
<p>Pkt.1.HU: Instituttet følger opp fakultetets prioriterte forskergrupper etter identifiserte kvalitetskrav</p>	<p>Avklare hva det betyr at forskergruppene skal bidra i undervisning og koble til seg masterstudenter.</p>	<p>Høst 2014</p>	<p>Faglig studieleder</p>
<p>Pkt.2.HU: Instituttet har en koordinert forskningsadministrasjon som støtter alle ledd i forskningsprosessen fra prosjektsøknad, gjennomføring av prosjekt, og til forskningskommunikasjon.</p>	<p>En mer koordinert forskningsadministrasjon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videreutvikle felles rutiner med økonomiseksjonen • Videreutvikle beredskap på mobilisering i forbindelse med EU-søknader • Mer aktiv ledelse og strategisk bruk av forskningsadministrative ressurser • Redusere eller endre instituttets involvering i administrasjon av NATED • Få mer kunnskap om hva slags forskningsadministrativ støtte som er viktigst 	<p>Innen 2015</p>	<p>Forskningsleder og forskningsrådgiver</p>
<p>Pkt.3.HU: Utvikle ulike insentivstrukturer knyttet til driftsmidler, infrastruktur eller sammenhengende tid til forskning, der medarbeidersamtaler aktivt brukes for å optimalisere timeregnskap og publiseringsplaner for den enkelte forsker – både fast og midlertidig ansatte inkludert stipendiater. I medarbeidersamtaler bør et flerårig perspektiv innarbeides for å skape forutsigbarhet – både for instituttet og for den enkelte ansatte.</p>	<p>Utvikle insentiver for styrking av utvalgte forskningsaktiviteter (EU-prosjekter, SFF/SFU-initiativer, etc.). Styrke den forskningsadministrative støtten og profesjonalisere forskningsadministrasjon.</p>	<p>Innen 2014</p>	<p>Forskningsleder og forskningsrådgiver.</p>
<p>Pkt.5.GoU: Legge til rette for klarere forsknings- og utdanningsledelse ved</p>			

<p>instituttet.</p>	<p>Avklare mandat og rolle forskergruppeleder ½ dags seminar mellom fakultet og institutt</p> <p>Utarbeide retningslinjer for nivåkoordinatorene.</p> <p>Fast punkt i medarbeidersamtale med vitenskapelig ansatte skal være informasjon om muligheter for kurs innen ledelse og prosjektarbeid.</p>	<p>Høst 2014</p> <p>Des 2014</p> <p>Innen 2015</p>	<p>Instituttledelse</p> <p>Faglig og administrativ studieleder.</p> <p>Instituttledelse</p>
---------------------	--	--	---

6. Kommunikasjon

Fra strategiplanen	Årsplantiltak	Tidsperspektiv/milepæler	Ansvarlig
<p>Pkt.6.GU: Legge til rette for inkluderende kommunikasjon, både skriftlig og muntlig, slik at medarbeidere som ikke snakker norsk raskt inkluderes i fagmiljøet samtidig som de får muligheter til å lære norsk.</p> <p>Pkt.7.GU: Vektlegge kompetansemessige forutsetninger for å møte de utfordringer som følger med å arbeide ved et internasjonalt universitet i rekruttering av både vitenskapelig og teknisk-administrativt ansatte.</p>	<p>Styrke administrativ støtte for håndtering av internasjonale ansatte, samarbeidsrelasjoner og gjester:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluere service og videreutvikle gode rutiner for håndtering av internasjonalt ansatte, gjesteforelesere, opponenter, gjesteforskere, og mottak av nye professor II-ere og andre internasjonale nyansatte: <ul style="list-style-type: none"> • Utarbeide gode rutiner for kommunikasjon med internasjonale ansatte. • Undersøke hvilke forventninger gjesteforskere og andre internasjonale kontakter har om administrativ støtte, hva de erfarer og hvordan de oppfatter IPED som samarbeidspartner og vertsinstitusjon. Gjennomføres med korte samtaler med gjester. • Evaluere service og videreutvikle gode rutiner for håndtering av honorarutbetaling og reiseregninger i samarbeid med økonomiseksjonen. • Etablere en «best practice» eksempeloversikt. • Følge opp beslutning om skriftlig kommunikasjon på norsk og engelsk til ansatte. 	<p>Innen 2014</p>	<p>Kontorsjef og forskningskonsulenter</p>
<p>Pkt.1.SU: Bidra aktivt med forsknings- og vitenkommunikasjon til sentrale</p>	<p>Lage plan for prioriterte kommunikasjonsaktiviteter, og identifisere</p>		<p>Instituttleder, forskningsleder, forskningskonsulent, kontorsjef, nettedakor</p>

<p>utdanningsmyndigheter, institusjoner og miljøer for utvikling av gode oppvekst, utdannings- og læringsspraksiser gjennom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • å utvikle vitenskapelig og administrativt ansattes kompetanse i muntlig og skriftlig kommunikasjon (iht Klarspråk-prinsippene); • å profilere instituttets kunnskaps- og forskningsområder gjennom å gjøre forskningen bedre tilgjengelig i digitale former; • å ta i bruk digitale kommunikasjonsformer og arenaer for å nå både spesifikke og allmenne målgrupper og institusjoner; • å etablere gode samarbeidsrelasjoner med aktuelle tjenesteytende institusjoner som Utdanningsdirektoratet, Statens spesialpedagogiske tjeneste, Barne – og ungdomspsykiatrisk poliklinikk, fylkeskommunale og kommunale skoleeiere, Pedagogisk-psykologisk tjeneste, kunnskapsintensive bedrifter, museene og lignende; • å utvikle vitenskapelig og administrativt ansattes kompetanse i bruk av digitale kommunikasjonsformer og arenaer for å støtte forskningskommunikasjon; • å støtte forskergrupper med insentivmidler til å utvikle en innovativ kommunikasjon av egen forskning til allmenhet, brukere og andre interessenter samt i 	<p>relevante stakeholders og kommunikasjonskanaler, og vurdere hvilke konkrete tiltak instituttet kan igangsette for å komme i posisjon som dialogpartner og bidragsyter. Planen skal også beskrive rutine for hvordan kommunikasjonsarbeid skal forankres i og følges opp av ledelsen. Punktene under inkluderes i planen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvikle ansattes kompetanse i skriftlig, muntlig, visuell og digital kommunikasjon <ul style="list-style-type: none"> • Planlegge og gjennomføre prosjekt språkforbedring iht Klarspråk i staten for hele instituttet. • Internopplæring og «kollega»-støtte, kurs i vitenskapelig kommunikasjon, kurs i forskningskommunikasjon, kurs om forskningskommunikasjon i sosiale medier. Tilby oppfølging etter kursdeltakelse for å sikre utprøving og videre bruk av det man har lært. • Kompetanseheving for kommunikasjonsansvarlig. • Digital synliggjøring og kommunikasjon. <ul style="list-style-type: none"> • Bruke forskning.no som formidlingskanal • Bruk videoformidlingsressurser ved fakultetet • Synliggjøre ansattes faglige aktiviteter på sosiale medier • Synliggjøre ansattes faglige aktiviteter i pressen, overfor 	<p>Planlegge innen 2014, gjennomføre 2015</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Innen 2014</p>	
---	---	---	--

undervisning.	<p>'brukere' og allmenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Synliggjøre ansattes faglige publikasjoner i forskningsformidling. 		
<p>Pkt.1.GoU: Prioritere universell utforming av arbeids- og læringsmiljø samt i undervisnings- og kommunikasjonsaktiviteter synliggjøre betydningen av dette.</p>	<p>Nedsette en arbeidsgruppe som ser på hva er universell utforming, hvordan vises det i vårt daglige virke (arbeids- og læringsmiljø og undervisnings- og kommunikasjonsaktiviteter)</p>	Innen 2016	Instituttleder og kontorsjef
<p>Pkt.2.GoU: Skape arena for medvirkning og informasjonsdeling</p>	<p>Innføre ½ årige instituttseminar hvor egen forskning blir lagt frem. Studenter blir invitert.</p> <p>Felles kaffe morgen på personalrom Helga Engs og i Forskningsparken.</p> <p>IPED har ingen tidspunkt i uken som er skjermet fra undervisning og veiledning. En forutsetning for å bygge et instituttbasert fellesskap og for å sikre reel deltakelse, medvirkning, forankring og informasjonsdeling er mulighet til å møtes. IPED skal innføre en ukentlig 2 timer felles møteflate, som skal skjermes fra undervisnings- og veiledningsaktivitet. Møteflaten skal brukes etter fast alterering til personalmøter, forskergruppeaktiviteter, og andre felles administrative og faglige møtebehov ved instituttet.</p> <p>IPED skal videreutvikle sin oppfølgingsstruktur for gjennomføring av årsplanstiltak ift strategiske mål for å sikre at tiltak følges opp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved å styrke møteflater mellom ledelse og administrasjon for å 	<p>Fra og med 2016</p> <p>Innen 2014</p> <p>Innen v 2015</p> <p>Vår 2014</p>	<p>Forskningsleder</p> <p>Kontorsjef</p> <p>Instituttledelsen</p> <p>Instituttledelsen</p>

	<p>sjekke ut status, fremdrift, relevans, prioritering, evaluering. Disse møtestrukturane skal være operativt satt sammen ift de gjeldende tiltakene, med områdeledere som ansvarlige (forskningsleder, ph.d.-koordinator, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved å bruke personalmøtene til å orientere om og diskutere årsplanstiltak. • Årsplanstiltak skal være et fast punkt på ledermøtene, administrasjonsmøtene og personalmøtene. <p>Det er relativt lav deltakelse på IPEDs felles aktiviteter. Det er grunn til å tro at bedre oppslutning om felles faglige og sosiale aktiviteter kan øke både trivsel og faglig styrke. Instituttet ønsker å videreutvikle våre faglige og sosiale fellesforum som relevante, trivelige og attraktive. Instituttet vil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisere personalmøtet med en kombinasjon av 1. faste og ad hoc-baserte orienterings-, informasjons- og drøftingssaker og 2. faglige innslag fra forskning og undervisning. Møteinnkalling skal inneholde konkret beskrivelse av møtetemaer som kommuniserer relevans. Møtene skal gjennomføres med møteledelse som sikrer innspill, diskusjon og oppsummering. • Sette ned en gruppe med 	<p>Høst 2014</p> <p>Innen 2014</p>	<p>Instituttledelsen og Ulf</p> <p>Instituttleder og kontorsjef</p>
--	--	------------------------------------	---

	<p>medlemmer fra ulike ansattgrupper som skal fremme forslag om innhold og struktur for sosiale og faglige aktiviteter som kan bidra til økt deltakelse i fellesaktiviteter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablere en oppfølgingsstruktur rundt individuelle og kollektive kompetansehevingsaktiviteter. 	Innen 2014	Instituttledelsen
--	---	------------	-------------------