

RETNINGSLINJER FOR PROGRAMRÅD, EMNEANSVAR OG FAGTEAM

Endret av instituttstyret i sak V29/15, gjeldende fra 01.08. 2015

PROGRAMRÅD

Det henvises til UV-fakultetets administrasjonsreglement § 7 (utdrag):

For alle studietilbud som leder frem til en grad opprettes programråd. Programrådet er delegert det koordinerende ansvar for studietilbudet. Et programråd kan tillegges ansvar for flere studieprogrammer. Programrådet skal selv behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Ut over dette kan programrådet delegerer sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder

Medlemmer og leder av programrådene oppnevnes av dekanen for en periode på 4 år etter forslag fra fagenheten. Representanter fra midlertidig vitenskapelig ansatte (stipendiater) og studenter oppnevnes for en periode på ett år. Det oppnevnes like mange medlemmer som varamedlemmer.

Leder for et programråd oppnevnes fra gruppen fast vitenskapelig ansatte. Programrådene rapporterer til dekanen og til egen fagenhet

I følge normalreglene skal programrådet settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet og sikrer studentrepresentasjon. I programråd for forskerutdanning skal studentrepresentasjonen utgjøres av kandidater i forskerutdanning. Det kan også oppnevnes ett medlem i programrådet som ikke representerer noen av disse gruppene.

Dekanen avgjør om det er fakultetsadministrasjonen eller et institutt som skal fungere som sekretariat og saksbehandlende organ for de enkelte programråd.

ISP har følgende programråd:

- *Programrådet for spesialpedagogikk*, som omfatter bachelor i spesialpedagogikk, master i spesialpedagogikk, Master of Philosophy in Special Needs Education, etter- og videreutdanningstilbud i spesialpedagogikk
- *Programrådet for Master i lesing og skriving i skolen* (samarbeid UiO/HiOA)

Programrådet for spesialpedagogikk har ansvaret for tre studieprogrammer:

- Bachelor i spesialpedagogikk
- Master i spesialpedagogikk

- Master of Philosophy in Special Needs Education

Programrådene ved ISP har et overordnet ansvar for koordinering av studietilbudene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene.

Sammensetting av programrådet for spesialpedagogikk ved ISP:

- faglig studieleder, leder av programrådet
- administrativ studieleder, eller den oppgaven delegeres til, er sekretær for programrådet
- to emneansvarlige fra bachelor + to vararepresentanter
- to emneansvarlige fra master + to vararepresentanter
- en studentrepresentant

Instituttleder foreslår medlemmer til programrådet.

EMNEANSVAR

Instituttleder oppnevner emneansvarlige for hvert emne. Emneansvarlig har faglig ansvar for:

- utarbeiding av studieplan, som legges frem for programråd og fakultetets studieutvalg
- revisjon av studieplan, som legges frem for programråd
- utarbeiding av detaljert undervisningsplan
- ansvar for praktiske forhold rundt undervisningen
- ansvar for praktiske forhold rundt undervisningen
 - å foreslå interne og eksterne forelesere
 - å foreslå interne og eksterne sensorer
 - å revidere studielitteratur (pensumlitteratur)
 - å foreslå praksisplasser
 - å utvikle eksamensoppgaver med sensorveiledning, tema for arbeidskrav, PBL, seminarundervisning etc.
- gjennomføring av regelmessige underveis- og sluttevalueringer av emner og legge disse frem for programrådet
- å arbeide systematisk med studiekvalitet

Emneansvarlig skal påse at undervisning, veiledning etc. innenfor det emnet/de emner vedkommende har ansvaret for gjennomføres innenfor gitte økonomiske rammer.

Koordinering mellom emner drøftes i fagteamene.

Emneansvarlig kan melde saker til Programråd.

Emneansvarlig skal påse at relevante saker legges frem for Programråd og fakultetets studieutvalg (STUV).

Emneansvarlig rapporterer forøvrig til instituttleder ved faglig studieleder.

FORSKERUTDANNINGSKOORDINERING.

Forskerutdanningsteam (doktorgradsteam) koordinerer den delen av UV-fakultetets forskerutdanning som gjelder for de doktorgradskandidatene som er tilknyttet ISP. Forskerutdanningsteamet oppnevnes av instituttleder, og består av en leder, nestleder for forskningssaker, en vitenskapelig representant (alle med doktorgrad/professorkompetanse) og en forskningskonsulent som sekretær.

Leder av forskerutdanningsteamet møter i Programrådet for forskerutdanning (PFU). PFU har utarbeidet følgende beskrivelse av oppgavene til forskerutdanningskoordinator (2010):

Forskerutdanningskoordinator, i samarbeid med forskerutdanningsteamet, skal:

- ha det generelle faglige ansvaret for enhetens kursprogramandel hvert semester
- koordinere enhetens arbeid knyttet til fakultetets to årlige opptak på doktorgradsprogrammet
- lese og følge opp det faglige arbeidet knyttet til framdriftsrapporter fra enhetens kandidater på programmet hvert år
- ha faglige diskusjoner og samtaler med doktorgradskandidatene
- ha samtaler og mekle når det oppstår problemer mellom doktorgradskandidat og veileder(e)
- være medlem i fakultetets Programråd for forskerutdanning
- samarbeide med forskerskolen når det gjelder kandidater på program
- utarbeide maler og rutiner for forespørsler til aktuelle midtveis- og sluttlesere
- vurdere kompetansen til foreslåtte midtveis- og sluttlesere i samråd med kandidat og veileder i forhold til følgende kriterier:
 - o Midtveis- og sluttleser skal selv ha doktorgrad og ha oppdatert forskererfaring med relevans til fagfeltet. Midtveis- og sluttleser skal ikke ha vesentlig samarbeid med kandidaten og kan ikke sitte i den endelige vurderingskomiteen.
 - o Det oppfordres til å bruke professor II tilsatt ved instituttet eller fakultetet som midtveis- og sluttleser

- arrangere og kalle inn til midtveis- og sluttlesningsmøter. Møtene kan om ønskelig gjennomføres på Skype eller utenfor UiO lokaler.
- koordinerer ledelse av midtveis- og sluttevalueringer

Forskerutdanningskoordinator rapporterer til Dekan for forskningssaker