

# **ADMINISTRASJONSREGLEMENT FOR INSTITUTT FOR SPESIALPEDAGOGIKK DET UTDANNINGSVITENSKAPELIGE FAKULTET**

Dette reglement bygger på Normalregler for institutter ved Universitetet i Oslo. Se lenke:  
<http://www.uio.no/om/regelverk/orgadm/normalreglerinstitutter.html>

Administrasjonsreglement for ISP er behandlet av instituttstyret 23. oktober 2003 og godkjent av dekanen i brev av 11. november 2003. Styresammensetningen ble endret i styremøte 16. september 2010 og godkjent av fakultetsstyret 10. desember 2010. "Endringen gjøres gjeldende med virkning fra valg av nytt instituttstyre for perioden 2013-2016."

Administrasjonsreglementet ble justert av instituttstyret i sak 01/13 2013.

## **Instituttets organer**

### **§ 1 Instituttets organer**

Instituttet skal ha:

1. Et styre
2. En instituttleder
3. En stedfortreder for instituttleder (forskningsleder eller faglig studieleder)
5. En administrasjon, ledet av en kontorsjef

### **§ 2 Instituttstyret**

#### **§ 2.1 Myndighetsområdet**

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

- legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for utpeking av instituttleder, og fremme forslag til innstilling ved eventuell tilsetting av instituttleder og stedfortreder
- innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsettingsmyndighet
- tildele forskningsterminer

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

## § 2.2 Sammensetning

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder, og skal ha 8 medlemmer. Studentene skal være representert med minst 20 prosent av medlemmene. Sammensetningen av instituttstyret vedtas av fakultetsstyret innenfor disse rammene etter forslag fra instituttstyret.

- Instituttleder og stedfortreder velges/instituttleder tilsettes i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret
- Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler
- Faste vitenskapelig tilsatte, midlertidige vitenskapelige ansatte og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler. Det velges minst én vararepresentant for midlertidige vitenskapelige ansatte og teknisk-administrativt personale. For øvrige grupper velges/utpekes minst to vararepresentanter.

Styrets sammensetning:

Instituttstyret	Faste medlemmer	Vara
Instituttleder	1	1
Stedfortreder (1. nestleder)	1	1
Fast vitenskapelig ansatte	2	2
Midlertidig vitenskapelig ansatte	1	1
Teknisk administrativt ansatte	1	1
Studenter	2	2
Antall medlemmer	8	

## § 3 Valg

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de vitenskapelige Tilsatte og teknisk-administrative tilsatte. For gruppen midlertidig vitenskapelige tilsatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller instituttet opphører.

## § 4 Instituttleder

Valg/tilsetting av instituttleder gjennomføres i henhold til det til enhver tid gjeldende *Reglement for valg og tilsetting av ledere ved fakultet og institutter, vedtatt av Universitetsstyret.*

Ved Institutt for spesialpedagogikk velges/tilsettes instituttleder for en periode på fire år. Ingen kan være valgt/tilsatt i stillingen i mer enn til sammen åtte år.

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan, og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell

fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker. Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2.1). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere. Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

#### **§ 5 Stedfortreder for instituttleder**

Instituttlederen oppnevner en stedfortreder, første nestleder, som overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i instituttstyret.

Valg av stedfortreder/1. nestleder skjer samtidig med valg av instituttleder i et felles valg.  
*Dersom instituttleder tilsettes peker denne ut sin stedfortreder.*

#### **§ 6 Administrativ leder (kontorsjef)**

Instituttet har egen administrativ leder (kontorsjef) som ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

#### **§ 7 Ikrafttredden**

Dette reglement trer i kraft 19.02.2013

*Vedlegg:* Forretningsorden for styringsorganer ved Universitetet i Oslo

# **Vedlegg:**

## **Forretningsorden for styringsorganer ved Universitetet i Oslo**

Fastsatt av Universitetsstyret 8. september 2003

### **1 Møteinnkalling**

Innkalling til møte skal sendes styringsorganets medlemmer senest en uke før møtet finner sted.

### **2 Dagsorden**

Dagsorden for et møte gjøres kjent senest en uke før møtet. Forslag til endringer i eller tillegg til dagsorden må bekjentgjøres i god tid og senest tre dager før møtet. For at saker som ikke står på dagsorden eller tilleggsdagsorden skal tas opp til realitetsbehandling kreves to tredjedels flertall. Dagsorden/eventuelt tilleggsdagsorden skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles og om det i den enkelte sak tas sikte på en realitetsavgjørelse (vedtak), en foreløpig drøftelse, en avklaring av den videre saksbehandling, eller om saken er til styringsorganets orientering.

### **3 Møteledelse**

Henholdsvis rektor, dekan og instituttleder er styringsorganets leder og leder møtene.

### **4 Møtefrekvens**

Styringsorganets leder skal sørge for at organet holder møter så ofte som det trengs. Styringsorganet skal innkalles hvis rektor, universitetsdirektøren eller et styremedlem krever det.

### **5 Styringsorganets forhandlinger**

1. Møtene holdes som hovedregel for åpne dører.

2. Følgende saker behandles alltid for lukkede dører:

A Personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om tilsetting, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon.

B Saker som etter lov eller forskrifter er taushetsbelagt.

3. Følgende saker behandles normalt for lukkede dører, dersom styringsorganet ikke bestemmer noe annet:

A Saker om utarbeidelse av budsjettforslag til bruk for arbeidet med Budsjettet

B Saker som berører UiOs samarbeids- eller konkurranseforhold til offentlige, halvoffentlige eller private institusjoner

4. Styringsorganet kan i orienteringssaker og spesielle saker vedta å lukke møtet i den enkelte sak av hensyn til den interne saksbehandling.

5. Når særlige grunner taler for det kan styringsorganet innby utenforstående til å delta i dets møter, med talerett, men ikke stemmerett.

### **6 Vedtaksførhet**

Styringsorganet er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede.

### **7 Avstemningsregler**

Et forslag vedtas med alminnelig flertall. Flertallet for et vedtak må utgjøre minst en tredjedel av samtlige styremedlemmer. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres dette ved loddtrekning. Valg gjennomføres etter bestemmelsene i Reglement for valg av representanter og ombud ved universitetet.

### **8 Protokoll**

Det skal føres protokoll fra styringsorganets møter. Det skal framgå av protokollen hvordan det enkelte medlem har stemt. Eventuelle særuttalelser skal utformes og innleveres under møtet.

### **9 Møteplikt og forfall**

Styringsorganets medlemmer har plikt til å møte og avgi stemme hvis de ikke har gyldig forfall. Ved gyldig forfall gis beskjed til styringsorganets sekretariat slik at varamedlem kan innkalles. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg.

### **10 Generelt**

I spørsmål som ikke er berørt i punktene 1-9, kan styringsorganet med to tredjedels flertall bestemme sin forretningsorden.

### **11 Gyldighetsområde**

Dette reglementet gjelder for Universitetsstyret, fakultetsstyrene og instituttstyrene