

Referat fra møte LAMU-UV

Dato: 30.09.2024

Tid og sted: kl. 13.00 – 14.30 på Fakultetsstyrerrommet HES

Arbeidsgiverrepresentanter

Tilstede: Bård Kjos, Elin Østbø Sørensen, Rolv Vegar Olsen

Forfall:

Arbeidstakerrepresentanter

Tilstede: Sigurd Hasle, Gunnhild Nedberg Grønlid (vara)

Forfall: Kristin Flood Strøm, Jennie Katrine Urang

Studentrepresentant:

LHVO: Trine Smestad(vara)

HMS-koordinator / utvalgets sekretær: Rohit Joshi

Andre deltakere: Inger Kristine Mollø-Christensen (BHT)

Agenda:

1) Status ARK

a. Evaluering:

Det ble informert kort om at alle enhetene ved UV har svart på evaluering sammen med lokale verneombud innen fristen.

b. Frist handlingsplan 01.oktober:

Det ble informert kort om fristen for å levere handlingsplan for enhetene er 01.oktober.2024. Planene leveres til lokal ARK-koordinator.

2) Informasjon om høring:

Det ble orientert om «Høring om oppdaterte prosedyrer i styringssystemet for HMS og beredskap». Det ble også orientert om fakultetets merknader i saken.

3) Informasjon om BHT-bestilling:

Det ble orientert om frist for å sende inn BHT-bestillinger for 2025 er 11.10.2024. Bestillinger sendes til lokal HMS-koordinator.

Inger Kristine Mollø-Christensen v/BHT informerte også om foreløpig status over timer som UV har brukt hittil i år. Det oppfordres også til promotering av ubrukte timer innen blant annet ergonomisk arbeidsmiljø, ergonomisk arbeidsplassvurdering, psykososial/organisatorisk arbeidsmiljø og sykefravær.



4) Valg ny Verneombud og LAMU:

Det ble informert om foreslåtte medlemmer til samlet valgstyret for valg av nye verneombud og LAMU medlemmer.

Til Behandling:

LAMU tar stilling til om foreslåtte medlemmer til valgstyret skal godkjennes.

Konklusjon:

Forslaget til valgstyret medlemmer for UV-LAMU og UV-Verneombud vedtas. Kontorsjef Else Marie Korsæth og Personalkonsulent Rohit Joshi velges som medlemmer til valgstyret UV-LAMU og UV-Verneombud for perioden 2025-2026

5) Vernerunder 2024:

Enhetene er varslet om at frist for å ha gjennomført lokale vernerunder og sendt dokumentasjon til lokal HMS-koordinator er 01.11.2024.

6) Midlertidige ansettelser og påvirkning på arbeidsmiljøet:

Det ble drøftet om midlertidige tilsetninger har en (negativ) påvirkning på arbeidsmiljøet, og hvilke tiltak som kan være aktuelle for å motvirke eventuelle negative effekter. Time/oppdragskontrakter for studenter problematiseres ikke. Det ble også drøftet om arbeidsmiljø blant gjesteforskere og hvordan det kan ivaretas.

For stipendiater og postdoktorer er midlertidigheten iboende i stillingstypen og kan sånn sett ikke avhjelpes. Det arbeidet som veiledere og ledere med personalansvar utfører med hensyn til å integrere denne ansattgruppen i det forskergrupper og akademiske fellesskapet kan være noe tyngende, men er påregnelig. Det er viktig at veiledere og ledere med personalansvar følger opp denne gruppen med hensyn til å orientere seg mot alternative karriereveier enn innenfor akademien.

Midlertidighet blant teknisk administrative ansatte påvirker både gruppen selv og dessuten de vitenskapelige. Problemet oppleves ikke som påfallende stort, men mye midlertidighet fører tidvis til slitasje blant de faste ansatte grunnet gjentakende opplæringsbehov. Nivå på oppgaver som kan overlates til midlertidige ansatte er også begrenset. Et forslag for å løse dette problemet er bufferkapasitet – enten lokalt eller fra sentralt hold.

7) Opplæring HMS ledere:

Det informeres om minimumskravet for HMS grunnkurs for ledere med personalansvar og ledere bes om å melde seg til kurset eller dokumentere tilsvarende kurs dersom det er blitt tatt tidligere.

- Påmelding: [HMS-kurs for ledere - For ansatte - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](https://uio.no/hms-kurs-for-ledere)

8) Faste saker**a. LHVO nytt:**

Det ble informert om gjennomført verneombud undersøkelse. Resultat fremføres neste uke.

b. Areal- og organisasjonsprosjekter

Det ble informert om CREATE åpning. Det ble også informert om samlokalisering for IPED og medvirkning fra verneombud og LAMU. Samlokalisering for IPED medfører at IT flytter til nytt lokale i 1. etasje. Skrankefunksjon hos IT opphører.

Bård Kjos
LAMU-leder

Rohit Joshi
LAMU-sekretær

Kopi: BHT, HVO og EA



Til: Fakulteter, museer, Universitetsbiblioteket og Fellesadministrasjonen

Dato: 26.08.2024

Saksnr.: 2020/13581 ELINAHUL

Høring om oppdaterte prosedyrer i styringssystemet for HMS og beredskap

Dages struktur for styringssystem for HMS og beredskap ble vedtatt av Universitetsdirektøren 24.11.2020. En rekke policyer ble vedtatt i november 2022 og nå er det behov for å oppdatere en del av prosedyrene i styringssystemet for sikre at de er hensiktsmessige.

Fokuset for gjennomgangen er å rydde mellom hvem som har ansvar for hva (policyer) og hvordan forskjellige aktiviteter skal gjennomføres (prosedyrer). Videre er det fokusert på å forenkle. Enhetene ved UiO er svært forskjellige og det er viktig at enhetene får rom til å organisere HMS-arbeidet internt på en hensiktsmessig måte.

Noen av prosedyrene som er til høring er helt nye, noen er kraftig omarbeidet og noen har mindre justeringer som følge av omlegging til ny mal. Omlegging til ny mal medfører at avsnittet «Ansvar» er tatt ut, da ansvaret er beskrevet i policyene. Prosedyrene skal være et verktøy som beskriver hvordan ting skal gjøres. Flere av prosedyrene lenker til verktøy eller andre ressursider – der disse lenkene mangler vil de bli lagt til når de oppdaterte prosedyrene blir publisert.

Endringene i de enkelte prosedyrene er kort beskrevet nedenfor.

Høringsfrist: Fredag 13.09.2024.

Vi ber om at dette høringsbrevet med vedlegg blir distribuert til underliggende enheter. Vi ber om at verneombudene blir involvert i enhetenes arbeid med høringen.

Kort beskrivelse av endringene i de enkelte prosedyrene som er til høring

Prosedyre	Endring
Prosedyre for HMS-risikovurderinger	Prosedyren er fullstendig omarbeidet for å gjenspeile den faktiske prosessen som ligger til grunn for enhver HMS-risikovurdering. HMS-risikovurderinger kan gjøres med mange forskjellige metoder, men



	rammeverket kan i de fleste tilfeller være likt.
Prosedyre for sikkerhetsskilting på laboratorier	Dette er en helt ny prosedyre som skal sikre at sikkerhetsskiltingen på laboratorier ved UiO er i tråd med krav i regelverket og at det skiltes på en enhetlig og forutsigbar måte. To forslag til mal for sikkerhetsskilter og liste for prioritering av faresymboler vedlagt. Vi ber om innspill til hvilken av skiltmalene vi bør velge. Skiltene kan produseres ved UiO og de kan lages i både A4 og A3.
Prosedyre for stoffkartotek	Prosedyren er oppdatert for å gjenspeile endringer i funksjonaliteten i stoffkartoteket. Alt om biologiske faktorer er tatt bort da disse ikke registreres i stoffkartoteket. Videre er den omstrukturert til ny mal.
Prosedyre for bestilling av BHT	Prosedyren er omarbeidet for å bedre beskrive en god bestillingsprosess.
Prosedyre for el-sikkerhetsrunde	Ny prosedyre som skal sikre lovpålagt internkontroll og dokumentasjon av internkontrollen ved bruk av elektrisk utstyr. Vedlagt er forslag til sjekkliste for bruk under el-sikkerhetsrunden
Prosedyre for gjennomføring av vernerunder	Sjekklisten for el-sikkerhet er fjernet fra prosedyren slik at prosedyren rendyrker gjennomføringen av vnerunden. Ellers ingen endring ut over oppdatering til ny mal.
Prosedyre for avhending av radioaktive kilder	Prosedyren endrer navn fra: «Prosedyre for avhending av radioaktivt avfall». Prosedyren er oppdatert til å gjelde alle former for avhending av radioaktive strålekilder og ikke bare avfallshåndtering. Prosedyren er oppdatert med særkrav for avhending av nukleært materiale.
Prosedyre for avvikshåndtering	Lagt om til ny mal.
Prosedyre for databriller	Lagt om til ny mal.
Prosedyre for hjertestarter	Lagt om til ny mal.
Prosedyre for HMS i feltarbeid	Lagt om til ny mal.
Prosedyre for HMS-revisjon	Lagt om til ny mal.



Prosedyre for ledelsens gjennomgåelse	Lagt om til ny mal.
Prosedyre for valg av lokalt hovedverneombud, ledende verneombud og vara for disse	Lagt om til ny mal. Fjernet krav om rapportering til HMSB.
Prosedyre for valg av medlemmer og varamedlemmer til lokale arbeidsmiljøutvalg	Lagt om til ny mal.
Prosedyre for valg av verneombud og varaverneombud	Lagt om til ny mal. Lagt til at ledelsen skal oppdatere websider og felles epostlister. Rapportering til HMSB er tatt ut.

Med hilsen

Johan Løberg Tofte
fung. seksjonsleder

Elin Agathe Hult
seniorrådgiver HMS

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:
Elin Agathe Hult
e.a.hult@admin.uio.no



Til:

ADM-HMS Enhet for HMS og beredskap

Dato: 12.09.2024

Saksnr...: 2020/13581 ROHITJ

Svar fra UV på høring om oppdaterte prosedyrer i styringssystemet for HMS og beredskap

Det vises til høringsnotat av 26.08.2024 vedlagt 16 Prosedyre-dokumenter innen HMSB til høring.

Fakultetet mener at oppdateringene som er gjort gjennomgående er gode og at de bidrar til en ryddig struktur for HMS-arbeidet. Fakultetet har to kommentarer/merknader. Prosedyredokumentene som ikke er omtalt nedenfor, oppleves som tilfredsstillende.

1) Prosedyre for bestilling av BHT

Merknad til punkt 6:

Dersom leder skal orientere til LAMU, må det eksistere et system for loggføring av slik bruk. I og med at det er mange titalls enheter ved UiO som skal bruke BHT-tjenester, men én enhet som skal levere, mener vi det er mer hensiktsmessig at en slik logg vedlikeholdes av EHMSB/BHT enn av brukerne.

En logg gir også en ensartet måte å registrere bruken på, som vil være nyttig for både vernelinjen og UiO-ledelsen. Enhetene som har utarbeidet en årlig bestilling bør kunne etterspørre (eller uoppfordret få tilsendt) status for sin enhet jevnlig, eksempelvis de to gangene i året man er pålagt å rapportere om bruken til LAMU.

2) Prosedyre for el-sikkerhetsrunde

Fakultetet legger til grunn at denne runden rent praktisk kan gjennomføres samtidig med HMS-runden ved de enheter der både ledelse og verneombud anser dette som hensiktsmessig.



Med hilsen

Bård Kjos
fakultetsdirektør

Rohit Joshi
HMS-koordinator

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:
Rohit Joshi
rohit.joshi@uv.uio.no

Handlingsplan: 01.01.24 - 31.12.24

For avtalen mellom Det utdanningsvitenskapelige fakultet og Enhet for bedriftshelsetjeneste

Prosjekt	Detaljer/Kommentar	Frist	Ansvarlig BHT	Ansvarlig kunde	Planlagt	Utført	Enhet	Status	Fullført
AMU / LAMU		31.12.2024	Inger Kristine Mollø-Christensen		10	7.00	tmr	Venter	
ARBEIDSMEDISINSK UTREDNING / VEILEDNING		31.12.2024			0		tmr	Venter	
BIOLOGISK ARBEIDSMILJØ		31.12.2024			0		tmr	Venter	
BYGGESAK	Helga Engs hus 2,5.etasje / Ønsket 1.kvartal og bygging 3.kvartal	31.12.2024	Carolina Lybäck-Forsbacka	Moss, Anders	12		tmr	Venter	
	Omgjøring av kontorer IPED	31.12.2024	Carolina Lybäck-Forsbacka	kontorsjef	5		tmr	Venter	
	Omgjøring kontor IPED	31.12.2024	Carolina Lybäck-Forsbacka		7		tmr	Venter	
ERGONOMISK ARBEIDSMILJØ		31.12.2024			0		tmr	Venter	
ERGONOMISK ARBEIDSPLESSVUR DERING		31.12.2024	Carolina Lybäck-Forsbacka		20	3.90	tmr	Venter	

Kontaktperson hos Enhet for bedriftshelsetjeneste :

Mobil: E-post:

Skrevet ut: 30.09.2024 12:00

Side: 1 av 3

ERGONOMISK GRUPPEVEILEDNING	CREATE bl.a.	31.12.2024	Carolina Lybäck- Forsbacka	Sarin, Tar	16		tmr	Venter
FYSISK ARBEIDSMILJØ		31.12.2024			0		tmr	Venter
KJEMISK ARBEIDSMILJØ		31.12.2024			0		tmr	Venter
MÅLRETTEDE HELSEUNDERSØKEL SER		31.12.2024			0		tmr	Venter
MØTEDELTAGELSE		31.12.2024			0		tmr	Venter
PSYKOSOSIAL / ORGANISATORISK KARTLEGGING		31.12.2024			0		tmr	Venter
PSYKOSOSIALT OG ORGANISATORISK ARBEIDSMILJØ		31.12.2024		Moss, Anders	20		tmr	Venter
RÅDGIVNING LEDELSE		31.12.2024			10	7.50	tmr	Venter
SAMTALE / RÅDGIVNING ANSATT		31.12.2024			40	40.00	tmr	Venter
SAMTALE / RÅDGIVNING VERNETJENESTEN		31.12.2024	Inger Kristine Mollø- Christensen	Paschco-Lie, Joachim	5		tmr	Venter
SYKEFRAVÆR		31.12.2024			30		tmr	Venter
		31.12.2024			30	1.50	tmr	Venter

Kontaktperson hos Enhet for bedriftshelsetjeneste :

Mobil: E-post:

Skrevet ut: 30.09.2024 12:00

Side: 2 av 3

UNDERVISNING	Andel kurs PhD	31.12.2024	Inger Kristine Mollø-Christensen		5		tmr	Venter
	Om mental helse PhD for LINK (veiledere) / På norsk og på engelsk	31.12.2024	Inger Kristine Mollø-Christensen	Strømsøe, Helge	8	8.00	tmr	Venter
	Viktige momenter for arbeidsmiljøet i kontorlandskapet / Helga Engs hus og Kristine Bonnevis hus	31.12.2024	Inger Kristine Mollø-Christensen	Moss, Anders	22	20.00	tmr	Venter
VEILEDNING / HELSESAMTALE GRAVID		31.01.2024	Julie Tran		4		tmr	Venter



Til:
UV LAMU

Dato: 24.09.2024
Saksnr.: 2024/18072 ROHITJ

LAMU - vedtak om valgstyre medlemmer UV LAMU

Fagforeningene ved UiO har inngått en avtale med UiO om at arbeidstakerrepresentanter til LAMU, skal velges. Funksjonstiden for de som velges er to år. Inneværende periode er 2023-2024. For oversikt over LAMUs medlemmer 2023-2024 se: <https://www.uv.uio.no/om/hms/lamu/>.

Det er fakultetets LAMU som setter ned et valgstyre for valg av medlemmer og varamedlemmer fra arbeidstakersiden. Valgstyret må finne fram til aktuelle kandidater. Alle ansatte og fagforeningene kan foreslå kandidater. Alle arbeidstakere er valgbare, også de som alt er valgt til verneombud.

Fakultetet foreslår at LAMU oppnevner samme valgstyre som til valg av nye verneombud for samme periode. Følgende medlemmer foreslås til valgstyret:

- Kontorsjef Else Marie Korsæth
- Personalkonsulent Rohit Joshi

Valgstyret ber ledelsen på fakultetets underenheter om internt å ha en prosess for forslag til kandidater og at dette kan samkjøres med valgprosess for valg av verneombud, og sende navnene til styret innen en nærmere gitt frist.

Andre medlemmer enn de valgte

Til orientering, så skal lokalt hovedverneombud være medlem. Ledelsen peker ut sine representanter og vararepresentanter til arbeidsmiljøutvalget. En representant fra øverste ledelse skal være medlem i arbeidsmiljøutvalget.

Forslag til vedtak:

LAMU nedsetter følgende valgstyre for valg av medlemmer fra arbeidstakersiden til UV LAMU perioden 2025-2026:

- Kontorsjef Else Marie Korsæth



- Personalkonsulent Rohit Joshi

Med hilsen

Bård Kjos
fakultetsdirektør

Rohit Joshi
HMS-koordinator

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:
Rohit Joshi
rohit.joshi@uv.uio.no



Til:
UV LAMU

Dato: 24.09.2024
Saksnr.: 2024/18097 ROHITJ

LAMU - vedtak om valgstyre UV verneombud

UiO har felles prosedyrer for valg av verneombud. Verneombudene sitter for en periode på to år. Inneværende periode er 2023-2024. For oversikt over fungerende verneombud:

<https://www.uv.uio.no/om/hms/verneombud/>

Det skal velges verneombud for 2025-2026. Funksjonstiden er to år. Alle verneombud skal ha et vara. Det er fakultetets LAMU som setter ned et valgstyre for valg av verneombud og varaverneombud, og det er LAMU som fastsetter fakultetets verneområder.

Om rollen som verneombud

HMS-ansvaret ligger hos leder. Verneombudet skal ha en aktiv rolle i virksomhetens HMS-arbeid. Verneombudene skal ivareta de ansattes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet og se til at arbeidsmiljøloven følges. For mer informasjon: <https://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/organisering-roller/verneombud/>

Verneområder

Alle verneområder skal ha verneombud. Verneområdet skal være klart definert og bør følge organisatoriske enheter. LAMU skal vurdere om verneområdene er for store til at verneombudet kan ha oversikt over verneområdet sitt, og gjøre eventuelle justeringer. Fakultetet har per i dag følgende verneområder:

- LHVO (lokalt hovedverneombud)
- FAKADM
- IPED
- ISP
- ILS inkludert FIKS
- CEMO og CREATE



- [LINK](#)

Valgstyre

Det skal velges verneombud og varaverneombud innen alle verneområder. Det er fakultetets LAMU som setter ned et valgstyre for valg av verneombud og varaverneombud. Valgstyret skal bestå av 1-3 personer.

Valgstyret har ansvar for å finne fram til kandidater til verneombudsvervet, gjøre kandidatenes navn og forslagsstillernes navn kjent, gjennomføre valget og rapportere til ledelsen om hvem som er valgt innen de aktuelle verneområdene.

Følgende medlemmer foreslås til valgstyret:

- Kontorsjef Else Marie Korsæth
- Personalkonsulent Rohit Joshi

Valgstyret ber ledelsen på de forskjellige verneområdene om internt å ha en prosess for forslag til kandidater, og sende navnene til styret innen en nærmere gitt frist. For krav til kandidater, se nedenfor. Valgstyret vil legge til rette for elektronisk valg av forslåtte kandidater blant manntallet på hvert av verneområdene. Valgstyret vil informerer om utfallet av valget.

Hvem som kan velges til verneombud

Verneombud kan velges blant alle ansatte som ikke har lederfunksjoner eller opptrer på vegne av ledelsen kan velges til verneombud eller varaverneombud. Verneombud skal velges blant anerkjente dyktige arbeidstakere ved fakultetet, med erfaring og innsikt i den aktuelle enheten. De bør velges blant arbeidstakere som har arbeidet i virksomheten de siste to årene. Et verneombud kan bli gjenvalgt flere ganger.

Lokalt hovedverneombud

Lokalt hovedverneombud skal koordinerer verneombudenes arbeid på fakultetet, og velges av og blant de som er valgt til verneombud. Valgstyret har ansvar for å innkalle til møte for valg av lokalt hovedverneombud, og å lede møtet. Det skal også velges vara for lokalt hovedverneombud.

Fakultetsledelsen har ansvar for å melde fra til Enhet for HMS og beredskap og til universitetets hovedverneombud hvem som er valgt til lokalt hovedverneombud og vara for denne.

Forslag til vedtak:



LAMU nedsetter følgende valgstyre for valg av verneombud til perioden 2025-2026:

- Kontorsjef Else Marie Korsæth
- Personalkonsulent Rohit Joshi

Med hilsen

Bård Kjos
fakultetsdirektør

Rohit Joshi
hms-koordinator

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:
Rohit Joshi
rohit.joshi@uv.uio.no