

# Administrasjonsreglement for Det utdanningsvitenskapelige fakultet

*Godkjent av rektor på fullmakt 30. januar 2004, med senere endringer  
godkjent av rektor på fullmakt 30. september 2005, 18. mars 2011 og 28. september 2018.*

## Generelt

Administrasjonsreglementet bygger på Normalregler for fakulteter, som tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: Universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, Tjenestemannsloven, UiOs personalreglement, valgreglement, samt reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter.

## § 1 Fakultetets organer

Fakultetet har:

1. Et styre
2. En dekan
3. En prodekan
4. En fakultetsdirektør
5. Et studieutvalg
6. Et råd for forskningssaker
7. Programråd for studie- og forskerutdanningsprogrammer
8. Innstillings- og tilsettingsutvalg
9. Dekani ledermøte

## § 2 Fakultetsstyret

### § 2.1 Myndighetsområde

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret.

Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Fakultetets interne organisering i avdelinger, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende, innenfor de rammer universitetsstyret har gitt
- Utfyllende bestemmelser til dette reglement, herunder nærmere bestemmelser om valg eller tilsetting av dekan, prodekan og instituttledere, samt nærmere regler om sammensetningen av instituttstyrer eller -råd
- Tilsettinger og innstillinger i vitenskapelige stillinger der fakultetet er tilsettings- eller innstillingsmyndighet
- Tilsetting av instituttleder/enhetsleder

Fakultetsstyret har ansvar for oppfølging gjennom

- Godkjenning av regnskap og årsrapport
- Godkjenning av opplegg for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling

For øvrig skal fakultetsstyret nominere eksterne representanter til fakultetsstyret.

Alle beslutninger i fakultetsstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

Myndighetsområde som ikke etter denne paragraf direkte og uttrykkelig er tillagt fakultetsstyret, skal normalt omfattes av dekanens myndighetsområde.

## **§ 2.2 Sammensetning**

Fakultetsstyret ledes av dekanen med prodekan som nestleder, og har 11 medlemmer som fordeler seg slik:

1. Dekan og prodekan.
2. To eksterne representanter som oppnevnes av rektor på fullmakt etter forslag fra fakultetsstyret.
3. Tre studentrepresentanter som velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler.
4. To representanter fra fast vitenskapelig tilsatte.
5. Én representant fra midlertidig vitenskapelig tilsatte.
6. Én representant fra teknisk-administrative tilsatte.

Representanter fra fast og midlertidig vitenskapelig tilsatte og teknisk-administrativt tilsatte velges av de grupper de utgår fra. Hver av gruppene utgjør en felles valgkrets ved valg til fakultetsstyret.

Det velges tre vararepresentanter fra gruppen vitenskapelige tilsatte og tre vararepresentanter fra gruppen teknisk-administrativt tilsatte. For de øvrige grupper velges/oppnevnes to vararepresentanter.

## **§ 3 Valg**

Valgperioden til fakultetsstyret er fire år for representanter for henholdsvis de vitenskapelige tilsatte, de teknisk-administrative tilsatte og eksterne representanter. For studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

## **§ 4 Dekan**

Ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet velges dekan for en periode på fire år. Ingen kan være valgt i stillingen i mer enn til sammen åtte år.

Dekanen er fakultetets øverste leder og leder fakultetets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret og instruks fra rektor og universitetsdirektøren og gjennom vedtak fattet i fakultetsstyret. Dekanen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt fakultetsstyret eller et annet organ, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker. Dekanen er ansvarlig overfor rektor i alle saker som ikke er tillagt

universitetsdirektørens ansvarsområde. I disse sakene er dekanen ansvarlig overfor universitetsdirektøren.

Dekanen er leder av fakultetsstyret. Dekanen har ansvar for å få utarbeidet saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under fakultetsstyrets myndighetsområde (jf. § 2), og ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av fakultetsstyret.

Dekanen representerer fakultetet utad, og har det overordnede ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Dekanen ivaretar forholdet til tjenestemannsorganisasjonene og studentenes organer.

Dekanen har direkte linjeansvar for prodekan, fakultetsdirektør og instituttledere.

Dekanen utøver sitt ansvar blant annet gjennom å delegere myndighet innenfor sitt fullmaktsområde til prodekan, fakultetsdirektør og instituttledere.

Dekanen kan pålegges oppgaver for UiO som institusjon.

## **§ 5 Prodekan**

Ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet velges prodekan for en periode på fire år. Ingen kan være valgt i stillingen i mer enn til sammen åtte år. Valg av prodekan skjer samtidig med valg av dekan i et felles valg.

Prodekanen er dekanens stedfortreder og trer inn når dekanen har lengre fravær. Prodekanen er medlem (nestleder) av fakultetsstyret, og har ut over dette nærmere definerte lederfunksjoner og arbeidsoppgaver fastsatt av dekanen.

Dekanen kan oppnevne én eller flere prodekaner med spesielle funksjoner knyttet til spesifikke fagområder. Disse prodekane møter i fakultetsstyret med tale- og forslagsrett.

## **§ 6 Studieutvalget (STUV)**

### **§ 6.1. Myndighetsområde**

Studieutvalget (STUV) skal bistå fakultetet med å utvikle og realisere dets strategi på utdanningsfeltet og fungere generelt som et rådgivende organ overfor fakultetets ledelse i saker som angår studier.

Studieutvalget skal behandle saker og gi råd innenfor følgende områder:

- Opprettelse og nedleggelse av studieprogrammer.
- Revisjon av programplaner.
- Reglementer knyttet til utdanningsfeltet; forskrift, eksamensreglement og utfyllende regler for studier og eksamen.
- Opprettelse av nye emner. Emnerevisjoner delegeres til instituttene.
- Fordeling av opptaksrammer for fakultetets studieprogrammer
- Oppfølging av kvalitetssystem for utdanning ved fakultetet
- Fakultære retningslinjer som gjelder alle programmer og emner
- Uenigheter mellom institutt og program om opprettelse/nedleggelse av emner
- Øvrige studiesaker på oppdrag fra dekanen eller på eget initiativ

Studieutvalget rapporterer til dekanen.

Fakultetssekretariatet er sekretariat og saksbehandlende organ for studieutvalget.

## **§ 6.2 Sammensetning**

Studieutvalget oppnevnes av dekanen og skal ha følgende sammensetning:

- En leder
- En fast vitenskapelig ansatt fra hver enhet som tilbyr utdanning innenfor fakultetets studieprogram
- En representant fra fagområdet for universitetspedagogikk
- En ekstern representant, fra annet fakultet ved UiO eller fra andre relevante aktører.
- To studentrepresentanter

Det oppnevnes vara for alle medlemmer.

Utvalgets medlemmer oppnevnes med samme funksjonsperiode som dekanatets valgperiode, med unntak av studentrepresentantene som oppnevnes for ett år av gangen.

Utvalgets leder peker selv ut en nestleder blant de fast vitenskapelige tilsatte, som ivaretar lederens funksjon ved fravær.

## **§ 7 Rådet for forskningssaker (RF)**

### **§ 7.1 Myndighetsområde**

Rådet for forskningssaker (RF) skal bistå fakultetet med å utvikle og realisere dets forskningsstrategi og fungere generelt som et rådgivende organ overfor fakultetets ledelse i saker som angår forskning.

Rådet for forskningssaker skal

1. bidra til utforming og iverksettelse av fakultetets strategiske plan og overordnede forskningspolitikk
2. fungere som et bindeledd mellom fagmiljø og fakultetets ledelse for å kunne fange opp initiativ fra miljøene
3. initiere tiltak som berører fakultetets forsknings- og rekrutteringspolitikk, og fasilitere initiativ fra eksterne miljøer
4. bidra til å utarbeide årsrapporter og andre plandokumenter for funksjonsområdet forskning
5. gi innspill til strategisk plan, årsplan, budsjettforslag og årsrapport for forskning og forskerutdanning
6. forberede forslag om disponering av ressurser av vesentlig størrelse som dekanen har direkte ansvar for på området forskning

Rådet for forskningssaker rapporterer til dekanen.

Fakultetssekretariatet er sekretariat og saksbehandlende organ for rådet.

## § 7.2 Sammensetning

Rådet for forskningssaker (RF) oppnevnes av dekanen og består av seks medlemmer og fem varamedlemmer med følgende sammensetning:

- Leder
- En fast vitenskapelig tilsatt med personlig vara fra hver av fakultetets grunnenheter
- En doktorgradsstipendiat eller en postdoktorstipendiat med en vara

Rådets medlemmer oppnevnes med samme funksjonsperiode som dekanatets valgperiode.

Rådets leder peker selv ut en nestleder blant de fast vitenskapelige tilsatte, som ivaretar lederens funksjon ved fravær.

## § 8 Programråd for studie- og forskerutdanningsprogrammer

For alle studietilbud som leder fram til en grad opprettes programråd. Programrådet er delegert det koordinerende ansvar for studietilbudet. Ett programråd kan tillegges ansvar for flere studieprogrammer. Programrådet selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Utover dette kan programrådet delegerer sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.

Et programråd for forskerutdanning er delegert det overordnede og koordinerende ansvaret for ett eller flere forskerutdanningsprogrammer.

**Medlemmer og leder av programrådet for forskerutdanning oppnevnes av dekanen etter forslag fra relevante fagenheter. For øvrige programråd oppnevner vertsenheten leder og representanter (inkludert studentrepresentanter). Representanter fra midlertidig vitenskapelig tilsatte (stipendiater) og studenter oppnevnes for en periode på ett år. Øvrige representanter oppnevnes for en periode på 4 år. Det oppnevnes like mange medlemmer som varamedlemmer.»**

Leder for et programråd oppnevnes fra gruppen fast vitenskapelig tilsatte.

Programrådene skal settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet og sikrer studentene representasjon. I programråd for forskerutdanning skal studentrepresentasjonen utgjøres av kandidater i forskerutdanning. Det kan også oppnevnes ett medlem i programrådet som ikke representerer noen av disse gruppene.

Programrådene rapporterer til dekanen.

**For programrådet for forskerutdanning er fakultetsadministrasjonen sekretariat og saksbehandlende organ. For øvrige programråd ivaretar vertsenheten for programmet disse rollene.**

## § 9 Innstillings- og tilsettingsutvalg

Det utdanningsvitenskapelige fakultet har et eget innstillings- og tilsettingsutvalg for behandling av innstilling og tilsetting i vitenskapelige stillinger på fakultetet. Fakultetsstyret kan delegerer innstillingsmyndigheten til dekan.

Innstillings- og tilsettingsutvalget skal ha en slik sammensetning:

- Dekan
- To vitenskapelige tilsatte<sup>1</sup>
- En teknisk-administrativt tilsatt
- En student

**Representanter for de tilsatte i utvalget oppnevnes av fakultetsstyret for en periode på 4 år. Utvalgets studentrepresentant/vararepresentant oppnevnes av dekanen etter forslag fra Studentutvalget – normalt blant styrets valgte studentrepresentanter/vararepresentanter.**

## **§ 10 Fakultetsdirektør**

Fakultetsdirektøren ivaretar ledelsen av fakultetsnivåets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra dekanen.

## **§ 11 Dekani ledermøte**

### **§ 11.1 Sammensetning**

Deltakere i dekani ledermøte er:

- Dekan, prodekan(er)
- Lederne for fakultetets grunnenheter
- Fakultetsdirektøren
- Øvrige ledere og rådgivere etter dekanens egen beslutning

### **§ 11.2 Funksjonsbeskrivelse**

Dekani ledermøte er møtested mellom fakultetets ledelse og lederne ved fakultetets enheter. Ledermøtet er ikke et beslutningsorgan. Beslutninger ved fakultetet gjøres av fakultetsstyret/dekanen på fullmakt og ved enhetene av instituttstyret/instituttleder på fullmakt.

Dekani ledermøte har som hovedformål å sikre god forankring for ulike fakultære prosesser gjennom å drøfte viktige mål, prioriteringer og strategier for fakultetets virksomhet. Ledermøtet skal bidra til en helhetlig ledelse av fakultetet samt å danne grunnlag for de beslutninger som fattes av fakultetsstyret, dekan og fakultetsdirektør. Dette søkes oppnådd ved at ledermøtet er

- rådgivende for dekanen i de spørsmål dekanen selv bestemmer
- et forum der enhetene kan spille inn saker overfor fakultetet og overfor hverandre
- et forum for gjensidig utveksling av informasjon og strategiske overveielser. Det skal jevnlig informeres om HMS-statusen ved enhetene.

Det skal avholdes jevnlig møter.

---

<sup>1</sup> De to vitenskapelige tilsatte representantene er valgt blant de fast vitenskapelige tilsatte i styret.