

Veiledningsavtale for lektorstudenter ved Institutt for lærerutdanning og skoleforskning (ILS)

Lektorstudenter i det femårige Lektorprogrammet ved UiO som skriver oppgaven sin på Institutt for lærerutdanning og skoleforskning (ILS), skal inngå en skriftlig forpliktende avtale med instituttet.

Navn	Studentnummer
------	---------------

Navn på veileder:	Evt. medveileder:	
Fordeling av timene mellom hovedveileder og biveileder hvis det er aktuelt.	Hovedveileder:	Biveileder:

Masteroppgaven skrives i følgende fagområde (sett kryss):

Engelskdidaktikk	<input type="checkbox"/>	Norskdidaktikk	<input type="checkbox"/>
Samfunnsfagdidaktikk	<input type="checkbox"/>	Religions- og etikkdidaktikk	<input type="checkbox"/>
Matematikdidaktikk	<input type="checkbox"/>	Naturfagenes didaktikk	<input type="checkbox"/>

Avtaleperiode omfatter 8. til 10. semester på masterspesialiseringen i Lektorprogrammet.

Denne avtaler gjelder fra vårsemester 20__ til vårsemester 20__.

Studentene har i avtaleperioden krav på til sammen **11 timer veiledning** med følgende fordeling: 1 time veiledning i forbindelse med metodeemne DIFO4001 i 8. semester og 2 timer i forbindelse med metodeemne DIFO4015 i 9. semester. De resterende 8 timer med veiledning er knyttet til masteroppgaveemne i 10. semester, når selve oppgaven skal skrives. For detaljer se emnebeskrivelsene det gjelder. Studentene har ikke krav på veiledningstimer som ikke tas i løpet av avtaleperioden. Studenter som ikke leverer innen avtalt tid pga. sykdom eller andre tungtveiende grunner, kan søke om overføring av en eller flere veiledningstimer til et senere semester.

Hvis to studenter skriver masteroppgave sammen, veiledes de sammen. Studenter som veiledes sammen får 1 time i 8 semester, 2 timer i 9. semester og 14 timer i 10. semester.

Masteroppgaven:

Arbeidstittel på oppgaven:
Evt. medforfatter på oppgaven (hvis du skriver sammen med en annen)

Rettigheter og plikter i veiledningsforholdet

Studenten

- Studenten skal være godt forberedt til veiledningsmøtene
- Studenten skal gi veileder beskjed i god tid dersom han/hun ikke kan møte opp til avtalt veiledningstime
- Studenten skal umiddelbart ta opp evt. alvorlige samarbeidsproblemer med instituttet/studiekonsulenten

Veileder

- Veileder skal være godt forberedt til veiledningsmøtene
- Veileder skal si ifra i god tid dersom tidspunktet for et avtalt veiledningsmøte må endres
- Veiledningen kan skje i grupper eller individuelt, på e-post, telefonsamtaler og møter

Signaturer

Både student og veileder skal signere før avtalen leveres. Student og veileder plikter å forholde seg til avtalen og eventuelle vedlegg. Avtalen signeres vanligvis i første veiledningstime i 8. semester og leveres deretter til Lektorprogrammets administrasjon.

Avtalen leveres den 15. mai i 8. semester i Canvas-rommet til DIFO4001.

Student	Dato:	Signatur:
Veileder	Dato:	Signatur:
Medveileder	Dato:	Signatur: