



**UNIVERSITETET I OSLO**  
**DET UTDANNINGSVITENSKAPELIGE FAKULTET**  
**AVTALE OM VEILEDNING - MASTEROPPGAVE**

Studenter som er gitt opptak på masterprogram ved Universitetet i Oslo, Det utdanningsvitenskapelige fakultet, skal inngå skriftlig forpliktende avtale med instituttet etter §2.2.2. Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo. I tillegg skal studenten bekrefte utdanningsplan på studentweb og betale semesteravgift.

Veiledningen inngår som en obligatorisk del av arbeidet med masteroppgaven og er en forutsetning for å innlevere oppgaven til sensur. Inngåelse av veiledningsavtale er derfor obligatorisk for alle som er tatt opp på masterprogram ved Universitetet i Oslo. Avtale om veiledning skal inngås så tidlig som mulig **etter forventet oppstart på masteroppgaven**. Veiledning kan gis individuelt og/eller i gruppe. Avtalen fylles ut av studenten i samarbeid med veileder(e) og leveres til instituttet for godkjenning. *Kontakt instituttet for opplysninger om eventuelle interne regler for utforming av progresjonsplanen og tidspunkt for når planen senest må være levert og godkjent.*

Navn (Etternavn, alle fornavn)	Telefonnummer
Adresse	E-postadresse
Studieprogram og studieretning	

**Avtalens varighet** (til forventet innlevering av oppgave)

Avtalen gjelder f.o.m \_\_\_\_\_ t.o.m \_\_\_\_\_

Avtaleperiodens studieprogresjon (fulltid/deltid) i prosent: \_\_\_\_\_  
Hvis du ønsker å bruke lengre tid på masteroppgaven enn normert må du søke om dette. Kontakt instituttet

**Masteroppgaven og progresjon av studiet**

Arbeidstittel på oppgaven. Prosjektbeskrivelse legges ved avtalen.

Vil oppgaven inngå som en del av et fellesarbeid ? (kryss av)	Ja.	Nei
Hvis oppgaven er et fellesarbeid, hvem er de andre medforfattere:		

**Veiledningsforholdet**

Studenten har i avtaleperioden krav på \_\_\_\_\_ (fylles ut av instituttet) veiledningstimer. Timene kan gjelde e-post, telefonsamtaler og møter. Veiledningen kan skje i gruppe eller individuelt. Endringer i avtalebetingelsene skal føres på eget skjema. Studenten og instituttet/ veileder plikter seg å forholde seg til avtalen og til eventuelle vedlegg.

Partene plikter å gi hverandre løpende informasjon om alle forhold av betydning for gjennomføring av oppgaven. Partene plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre fare for forsinkelse eller manglende gjennomføring, slik at utdanningen, så langt som mulig, blir gjennomført innen den perioden avtalen gjelder for. Hvis veileder i avtaleperioden ikke er tilgjengelig over et lengre tidsrom (for eksempel ved forskningsfri), skal veileder og institutt sørge for at studenten i denne perioden får en annen veileder.

Ved endringer og/eller forsinkelser skal det inngås en endringsavtale. Avtale om endring finnes på <http://www.uv.uio.no/studier/veiledningavtale/index.html>

Dersom forsinkelse fører til behov for studierett utover normert/avtalt tid, må det, i tillegg til endringsavtale, søkes om utvidet studierett.

