



**UNIVERSITETET I OSLO**  
**DET UTDANNINGSVITSKAPLEGE FAKULTET**  
**AVTALE OM RETTLEIING - MASTEROPPGÅVE**

Studentar som er gitt opptak på masterprogram ved Universitetet i Oslo, Det utdanningsvitenskaplege fakultet, skal inngå skriftleg forpliktande avtale med instituttet etter § 2.2.2. Forskrift om studiar og eksamenar ved Universitetet i Oslo. I tillegg skal studenten bekrefte utdanningsplan på studentweb og betale semesteravgift.

Rettleiinga inngår som ein obligatorisk del av arbeidet med masteroppgåva og er ein føresetnad for å levere oppgåva til sensur. Inngåing av rettleiingsavtale er derfor obligatorisk for alle som er tatt opp på masterprogram ved Universitetet i Oslo. Avtale om rettleiing skal bli inngått så tidlig som mulig **etter forventa oppstart på masteroppgåva**. Rettleiing kan gis individuelt og/eller i gruppe. Avtalen fyllast ut av studenten i samarbeid med rettleiar(e) og leverast til instituttet for godkjenning. *Kontakt instituttet for opplysningar om eventuelle interne regler for utforming av progresjonsplanen og tidspunkt for når planen seinast må være levert og godkjent.*

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Namn (Etternamn, alle fornamn) | Telefonnummer |
| Adresse                        | E-postadresse |
| Studieprogram og studieretning |               |

**Avtalens varighet** (til forventa innlevering av oppgåve)

Avtalen gjelder f.o.m. \_\_\_\_\_ t.o.m. \_\_\_\_\_

Avtaleperiodens studieprogresjon (fulltid/deltid) i prosent: \_\_\_\_\_

Dersom du ønskjer å bruke lengre tid på masteroppgåva enn normert må du søke om dette. Kontakt instituttet

**Masteroppgåva og progresjon av studiet**

Arbeidstitel på oppgåva. Prosjektbeskriving leggst ved avtalen.

|                                                                       |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Vil oppgåva inngå som ein del av et fellesarbeid? (kryss av)          | Ja. | Nei |
| Dersom oppgåva er eit fellesarbeid, kven er de andre medforfattarane: |     |     |

**Rettleiingsforholdet**

Studenten har i avtaleperioden krav på \_\_\_\_\_ (fylles ut av instituttet) rettleiingstimer. Timane kan gjelde e-post, telefonsamtaler og møter. Rettleiinga kan skje i gruppe eller individuelt. Endringar i avtalevilkåra skal føres på eige skjema. Studenten og instituttet/ rettleiar plikter å halde seg til avtalen og til eventuelle vedlegg.

Partane plikter å gi kvarandre løypande informasjon om alle forhold av betydning for gjennomføring av oppgåva. Partane plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre fare for forseinking eller manglande gjennomføring, slik at utdanninga, så langt som mulig, blir gjennomført innan den perioden avtalen gjelder for. Dersom rettleiar i avtaleperioden ikkje er tilgjengelig over et lengre tidsrom (for eksempel ved forskingsfri), skal rettleiar og institutt syrgje for at studenten i denne perioden får en annen rettleiar.

Ved endringar og/eller forseinkingar skal det bli inngått ein endringsavtale. Avtale om endring finnes på <http://www.uv.uio.no/studier/veiledningavtale/index.html>

Dersom forsinking fører til behov for studierett utover normert/avtalt tid, må det, i tillegg til endringsavtale, søkas om utvida studierett.

**UNIVERSITETET I OSLO**  
**DET UTDANNINGSVITENSKAPELIGE FAKULTET**

## Rettleiar(e)

|                                                                                                                                      |  |                                    |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------------|
| Namn på rettleiar                                                                                                                    |  | H=Hovudrettleiar<br>M=Medrettleiar | Del av rettleiinga<br>(Timefordeling)* |
|                                                                                                                                      |  |                                    |                                        |
|                                                                                                                                      |  |                                    |                                        |
| Kontaktinformasjon til eventuell ekstern rettleiar ** (Om det kan tildeles ekstern rettleiar avgjerast av instituttet).              |  |                                    |                                        |
| Opplysningar kjent ved inngåinga av avtalen om eventuelle lengre tidsrom i avtaleperioden kor rettleiar(e) ikkje er tilgjengelig(e): |  |                                    |                                        |
| Korleis vil eventuelt rettleiinga ivaretakast i dette tidsrommet:                                                                    |  |                                    |                                        |

\* Ny avtale skal skrivas om det blir endringar i fordelinga

**\*\* Et rettleiingsoppdrag for fakultetets studieprogrammer kan ikkje brukas i marknadsføresøyemed for private bedrifter.**

Skrivas oppgåva i tilknytning til ein forskargruppe? Dvs. problemstillinga for masteroppgåva er knytt til forskargruppas fagområde, og studenten deltar i forskargruppas seminar og møter.

Ja      Nei      Om ja, kva for ei forskargruppe\_\_\_\_\_

Dersom studentar bruker data innsamla i forbindelse med forskingsprosjekt som rettleiar eller forskargrupper som rettleiar er knytt til, skal det gjerast avtale om korleis data skal brukas i oppgåva og evt. annen publisering.

Eg nyttar data innsamla i forbindelse med forskingsprosjekt: Ja      Nei

Om Ja, avtale om dette er inngått og følgjer som eget vedlegg til rettleiingsavtalen

Prosjektets navn\_\_\_\_\_

**Signaturar NB! Både student og rettleiar (e) skal signere før avtalen leverast.**

Student og rettleiar(e) er einige i ovannemnte punktjer samt har lest vedlegg til avtale om rettleiing. Det er både rettleiar(e)s og studentens ansvar at avtalen blir følgt.

|                        |       |           |
|------------------------|-------|-----------|
| Student                | Dato: | Signatur: |
| Hovudrettleiar         | Dato: | Signatur: |
| Eventuell medrettleiar | Dato: | Signatur: |

## Godkjenning av avtale

Når avtalen er godkjent står instituttet formelt ansvarlig for rettleiinga på instituttet. Dette ansvaret bortfaller når studenten avviker klart og ugrunna frå tidsplanen.

Avtala er godkjent \_\_\_\_\_

dato

instituttansvarlig signatur

*Informasjonene i avtalen er berre til internt bruk og vil bli oppbevart på instituttet. Kopi av avtalen sendes studenten og rettleiar(e).*