

Veiledningsavtale for de fagdidaktiske masterspesialiseringene ved ILS

Lektorstudenter i det femårige Lektorprogrammet ved UiO, som skriver masteroppgaven sin ved Institutt for lærerutdanning og skoleforskning (ILS), skal inngå en skriftlig, forpliktende avtale med instituttet.

Skriv tydelig, bruk helst blokkbokstaver:

Navn:	Studentnummer:
-------	----------------

Avtaleperiode omfatter de tre semestrene på fagdidaktisk masterspesialisering i Lektorprogrammet. Denne avtalen gjelder for følgende semestre:

Semester:	Semester:	Semester:
-----------	-----------	-----------

Navn på veileder:	Evt. medveileder:	
Evt. fordeling av (til sammen) 11 veiledningstimer mellom hovedveileder og medveileder	Hovedveileder:	Medveileder:

Masteroppgaven skrives i følgende fagområde (sett kryss):

Engelskdidaktikk	☐	Norskdidaktikk	☐
Matematikkdiraktikk	☐	Religions- og etikkdidaktikk	☐
Naturfagenes didaktikk	☐	Samfunnsfagdidaktikk	☐

Arbeidstittel på oppgaven:
Ev. medforfatter på oppgaven (hvis du skriver sammen med en annen):

Studentene har i avtaleperioden krav på til sammen *11 timer veiledning* med følgende fordeling: 1 time veiledning i forbindelse med metodeemnet DIFO4001 i 8. semester og 2 timer i forbindelse med metodeemnet DIFO4015 i 9. semester. De resterende 8 timer med veiledning er knyttet til masteroppgaveemnet i 10. semester, når selve oppgaven skal skrives. For detaljer se



emnebeskrivelsene det gjelder. Studentene har ikke krav på veiledningstimer som ikke tas i løpet av avtaleperioden. Studenter som blir forsinket i masterspesialiseringen pga. sykdom eller andre tungtveiende grunner, kan søke om overføring av veiledningstimer til et senere semester.

Hvis to studenter skriver masteroppgave sammen, veiledes de sammen. Studenter som veiledes sammen får 1 time i 8 semester, 2 timer i 9. semester og 14 timer i 10. semester.

Rettigheter og plikter i veiledningsforholdet

Studenten

- Studenten skal være godt forberedt til veiledningsmøtene
- Studenten skal gi veileder beskjed i god tid dersom han/hun ikke kan møte til avtalt veiledningstime
- Studenten skal umiddelbart ta opp evt. alvorlige samarbeidsproblemer med instituttet/studiekonsulenten

Veileder

- Veileder skal være godt forberedt til veiledningsmøtene
- Veileder skal si ifra i god tid dersom tidspunktet for et avtalt veiledningsmøte må endres
- Veiledningen kan skje i grupper eller individuelt, på e-post, telefonsamtaler og fysiske eller digitale møter

Behandling av personopplysninger

For masterprosjekter som skal behandle personopplysninger, bekrefter en signert veilederavtale at:

- Student og veileder har gjennomført UVs «Kurs i personvern» i Canvas og er kjent med UiOs nettsider om veileders ansvar for personvern i studentprosjekter: <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personvern/veileder/index.html>. Kurset i personvern er et obligatorisk arbeidskrav i DIFO4001.
- Student og veileder tar ansvar for at prosjektet blir meldt til NSD for vurdering. Det må foreligge en bekreftelse fra NSD før datainnsamling startes.
- Student og veileder utarbeider en datahåndteringsplan som sikrer god og trygg håndtering av dataene i prosjektet fra start til slutt, samt etter at prosjektet er avsluttet. Datahåndteringsplanen skal utarbeides i tråd med gjeldende rutiner ved UiO for innsamling, lagring, overføring og analyse av forskningsdata og skal godkjennes av veileder. Datahåndteringsplanen leveres som obligatorisk arbeidskrav i DIFO4015.

- Elektroniske samtykkeskjema oppbevares på lagringssted med godkjent beskyttelsesgrad (i TSD hvis prosjektet har røde data).
 - Dersom studenten skal samle eller bruke data tilknyttet et forskningsprosjekt, har studenten signert en egen avtale for bruk av prosjektdata med prosjektleder.
-

Vil masterprosjektet behandle særlige kategorier av personopplysninger (røde data)?

☐ Ja ☐ Nei

Bruk av røde data må avklares med instituttet etter instituttets rutiner. Studenten må kontakte Lektorprogrammets studieadministrasjonen for avklaring og evt. tilgang til TSD.
<https://www.uio.no/tjenester/it/sikkerhet/lsis/tillegg/lagring/infoklasser.html>

Vil masterprosjektet inneholde helsedata?

☐ Ja ☐ Nei

Hvis ja, bekrefter underskriften at datahåndtering skjer i tråd med UiOs rutiner for helseforskning. Student og veileder i masterprosjekter som inneholder helsedata, søker godkjenning fra REK og andre nødvendige instanser i samsvar med UiOs rutiner.

Signaturer

Både student og veileder skal signere før avtalen leveres. Student og veileder plikter å forholde seg til avtalen og eventuelle vedlegg. Avtalen signeres i oppstarten av veiledningsperioden og leveres i Canvas innen fristen.

Student	Dato:	Signatur:
Veileder	Dato:	Signatur:
Evt. medveileder	Dato:	Signatur: